

【取引先サイト】見積・発注機能

目次 【取引先サイト】見積・発注機能

1.	見積の管理を行う	31
1-1.	見積情報を参照する	31
1-2.	見積情報の回答を行う	36
1-3.	見積条件・範囲リストを確認する	38
1-4.	見積条件書を合意する	40
1-5.	見積情報にファイルを添付する	41
2.	発注の管理を行う	42
2-1.	発注情報を参照する	42
2-2.	注文請登録を行う	46
2-3.	注文書または注文請書を出力する	47
2-4.	電子契約サービスで電子署名を行う	48
3.	緊急・追加変更等着工依頼管理の管理を行う	49
3-1.	緊急・追加変更等着工依頼情報を参照する	50
3-2.	緊急・追加変更等着工依頼情報の回答を行う	54

1.見積の管理を行う

1-1.見積情報を参照する

(1) メニューの「見積情報リンク」をクリックすると、見積情報検索画面が表示されます。



(2) 見積情報検索で見積情報の検索を行います。
項目に入力を行わない場合は全ての見積情報を検索します。
各項目に入力を行うと、入力内容を検索条件に追加して
見積情報を絞込むことができます。

- ① 納入エリア 入力内容と納入場所が一致する見積情報を検索します。
②の納入エリア虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。
※ ⑯のMYエリア適用を「しない」とした場合のみ有効です。
- ② 納入エリア
虫眼鏡ボタン ①の納入エリアの入力を支援するボタンです。
①の納入エリアに検索キーワードを入力（任意）し、ボタンをクリックすると
納入エリアコードを選択できるサブウィンドウが展開されます。
※ ⑯のMYエリア適用を「しない」とした場合のみ有効です。

【サブウィンドウ展開画面】

閉じる	
都道府県コード	都道府県名
01	北海道
02	青森県
03	岩手県
04	宮城県
05	秋田県
06	山形県
07	福島県
08	茨城県

検索したい都道府県コードをクリックすると、
①の納入エリア入力欄に選択した都道府県コードが入力された状態となり、
都道府県名が表示されます。

- ③ プロジェクトコード 入力した内容を含むプロジェクトコードの見積情報を検索します。
※ 前方一致で検索します。
- ④ プロジェクト名 入力した内容を含むプロジェクト名の見積情報を検索します。
※ 部分一致で検索します。

⑤ 見積依頼番号

左の入力欄は入力内容と先頭が一致する見積依頼番号の見積情報を検索します。
右の入力欄（枝番号部分）は入力内容に該当する見積依頼番号（枝番号部分）の見積情報を検索します。
2つの入力欄の両方に入力を行う必要はありません。

例1) - にて検索した場合

- ・Q1732000001-02 : 表示しない
- ・Q1733000001-01 : 表示しない
- ・**Q1733000001-02 : 表示する**
- ・Q1733000999-01 : 表示しない
- ・**Q1733000999-02 : 表示する**
- ・Q1734000999-11 : 表示しない

例2) - または
 - にて検索した場合、

- ・Q1732000001-02 : 表示しない
- ・**Q1733000001-01 : 表示する**
- ・Q1733000001-02 : 表示しない
- ・**Q1733000999-01 : 表示する**
- ・Q1733000999-02 : 表示しない
- ・Q1734000999-11 : 表示しない

⑥ 見積依頼日

入力した範囲で見積情報を検索します。

⑧ 見積回答日

以下のような指定が可能です。

例1) ~ 【FROMとTOの両方を指定】

⑥見積依頼日or⑧見積回答日が2023/1/23から2023/1/27までの見積情報を検索します。(指定日含む)

例2) ~ 【FROMのみを指定】

⑥見積依頼日or⑧見積回答日が2023/1/23以降すべての見積情報を検索します。(指定日含む)

例3) ~ 【TOのみを指定】

⑥見積依頼日or⑧見積回答日が2023/1/27以前すべての見積情報を検索します。(指定日含む)

例4) ~ 【FROMとTO両方とも未指定】

⑥見積依頼日or⑧見積回答日を検索条件に含めません。

⑦のカレンダーヘルプボタンを利用すると簡単に入力が行えます。

⑦ カレンダーヘルプボタン

カレンダーのサブウィンドウを表示します。

【サブウィンドウ展開画面】



カレンダーの日付をクリックするとそれぞれのボタンの左側の入力欄に、選択した年月日が入力されます。

⑨ 対象工事・品名

入力した内容を含む対象工事・品名の見積情報を検索します。

※ 部分一致で検索します。

⑩ 部課コード

入力内容と部課コードが一致する見積情報を検索します。

⑪の部課虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。

- ⑪ 部課虫眼鏡ボタン ⑩の部課コードの入力を支援するボタンです。
⑩の部課コードに検索キーワードを入力（必須）し、ボタンをクリックすると部課コードを選択できるサブウィンドウが展開されます。

【サブウィンドウ展開画面】

閉じる	
部課コード	部課名
A0000001	経営本部
A0000002	経営本部 経営企画部
A0000003	経営本部 情報システム部
A0000004	東京支店
A0000005	東京支店 工事部
A0000006	東京支店 工事部 工事課
A0000007	東京支店 購買部
A0000008	東京支店 管理部
A0000009	大阪支店 工事部
A0000010	大阪支店 工事部 工事課
A0000011	大阪支店 管理部
A0000012	生産本部 品質管理部

検索したいコードをクリックすると、⑩の部課コード入力欄に選択した部課コードが入力された状態となり、部課名が表示されます。

- ⑫ 回答状況 検索する見積情報の回答状況を「全て」「未回答」「回答済」からクリックして選択します。
- ⑬ 結果状況 検索する見積情報の結果状況を「全て」「未確認」「採用」「不採用」「再見積」「中止」「検討中」からクリックして選択します。
- ⑭ 取引種別 検索する見積情報の取引種別を「全て」「工事」「購買」「その他」からクリックして選択します。
- ⑮ 契約形態 検索する見積情報の契約形態を「全て」「請負」「委託」「図面」「製造」からクリックして選択します。
- ⑯ MYエリア適用 検索条件としてMYエリアの適用可否を選択します。
事前にMYエリアを登録していない場合は「しない」が設定されます。
MYエリア適用を「する」を選択した場合は、
①の施行エリアは入力できません。
- ⑰ 表示設定 検索結果の表示件数を「20件ずつ」「50件ずつ」「100件ずつ」からクリックして選択します。
- ⑱ ソート設定 検索結果を「見積依頼日」「見積回答日」「見積依頼番号」「プロジェクトコード」のどの項目で並べさせるかクリックして選択します。
- ⑲ ソート順 ⑱で指定したソート設定項目を「昇順」「降順」で並べさせるかクリックして選択します。

(3) 「@検索ボタン」をクリックすると見積情報一覧画面が表示されます。

見積管理：見積情報一覧

戻る

5行に表示されている見積依頼番号をクリックすることで見積情報の詳細を確認することができます。

検索結果 1 / 13 (13件中) <前へ 1 次へ>

申込	品名	契約形態	契約形態	見積依頼番号	対象工事	品名	取引先名	プロジェクト名	見積依頼日	見積回答日	見積依頼 グローバル 番号	合計金額	申込品名	品名		
未		工事	請負	Q202110260001-01	自動制紙工事	999999-001	取引先会社名株式会社 株式会社	99999999000	99999999000	2021/09/10		Q9999900001	大関支店	技術部工事課	課	
済	未	工事	請負	Q202110260002-01	自動制紙工事	999999-001	取引先会社名株式会社 株式会社	99999999000	99999999000	2021/09/10	2021/09/25	Q9999900001	999,999,999	大関支店	技術部工事課	課
済	未	工事	請負	Q202110260002-02	自動制紙工事	999999-001	取引先会社名株式会社 株式会社	99999999000	99999999000	2021/09/10	2021/09/25	Q9999900001	999,999,999	大関支店	技術部工事課	課
済	採用	工事	請負	Q202110260003-01	自動制紙工事	999999-001	取引先会社名株式会社 株式会社	99999999000	99999999000	2021/09/10	2021/09/25	Q9999900001	999,999,999	大関支店	技術部工事課	課
済	未採用	工事	請負	Q202110260004-01	自動制紙工事	999999-001	取引先会社名株式会社 株式会社	99999999000	99999999000	2021/09/10	2021/09/25	Q9999900001	999,999,999	大関支店	技術部工事課	課
済	再見積	工事	請負	Q202110260005-01	自動制紙工事	999999-001	取引先会社名株式会社 株式会社	99999999000	99999999000	2021/09/10	2021/09/25	Q9999900001	999,999,999	大関支店	技術部工事課	課
済	中止	工事	請負	Q202110260006-01	自動制紙工事	999999-001	取引先会社名株式会社 株式会社	99999999000	99999999000	2021/09/10	2021/09/25	Q9999900001	999,999,999	大関支店	技術部工事課	課
済	検討中	工事	請負	Q202110260007-01	自動制紙工事	999999-001	取引先会社名株式会社 株式会社	99999999000	99999999000	2021/09/10	2021/09/25	Q9999900001	999,999,999	大関支店	技術部工事課	課
未		購買	委託	Q202110260008-01	自動制紙工事	999999-001	取引先会社名株式会社 株式会社	99999999000	99999999000	2021/09/10		Q9999900001		大関支店	技術部工事課	課
済	未	工事	請負	Q202110260009-01	自動制紙工事	999999-001	取引先会社名株式会社 株式会社	99999999000	99999999000	2021/09/10	2021/09/25	Q9999900001	999,999,999	大関支店	技術部工事課	課
済	未	工事	請負	Q202110260010-01	自動制紙工事	999999-001	取引先会社名株式会社 株式会社	99999999000	99999999000	2021/09/10	2021/09/25	Q9999900001	999,999,999	大関支店	技術部工事課	課
済	採用	工事	請負	Q202110260011-01	自動制紙工事	999999-001	取引先会社名株式会社 株式会社	99999999000	99999999000	2021/09/10	2021/09/25	Q9999900001	999,999,999	大関支店	技術部工事課	課
済	未	工事	請負	Q202110260015-01	自動制紙工事	999999-001	取引先会社名株式会社 株式会社	99999999000	99999999000	2021/09/10	2021/09/25	Q9999900001	999,999,999	大関支店	技術部工事課	課
済	採用	工事	請負	Q202110260017-01	自動制紙工事	999999-001	取引先会社名株式会社 株式会社	99999999000	99999999000	2021/09/10	2021/09/25	Q9999900001	999,999,999	大関支店	技術部工事課	課
済	採用	購買	委託	Q202110260018-01	自動制紙工事	999999-001	取引先会社名株式会社 株式会社	99999999000	99999999000	2021/09/10	2021/09/25	Q9999900001	999,999,999	大関支店	技術部工事課	課
済	採用	購買	委託	Q202110260019-01	自動制紙工事	999999-001	取引先会社名株式会社 株式会社	99999999000	99999999000	2021/09/10	2021/09/25	Q9999900001	999,999,999	大関支店	技術部工事課	課
済	採用	購買	委託	Q202110260020-01	自動制紙工事	999999-001	取引先会社名株式会社 株式会社	99999999000	99999999000	2021/09/10	2021/09/25	Q9999900001	999,999,999	大関支店	技術部工事課	課

補足) ステータスについて

【回答】：取引先の見積回答状況

未 【未】回答待ち

済 【済】回答済み

【結果】：東洋熱工業の見積回答の確認結果状況

未 【未】見積回答受領のみ。

採用 【採用】見積回答を採用

不採用 【不採用】見積回答を不採用

再見積 【再見積】再度見積を依頼

中止 【中止】見積を中止

検討中 【検討中】見積回答を検討中

- (4) 見積情報一覧画面で詳細を表示したい「①見積依頼番号リンク」をクリックすると、以下のように選択した見積情報の詳細画面が表示されます。

見積管理：見積情報詳細

[一覧へ戻る](#)

■ 見積情報

取引先名	取引先会社名株式会社 関東事業所		
見積区分	見積		
取引種別	工事部門	契約形態	工事請負
見積依頼番号	Q202110260001-01	工事種別	本工事
見積依頼グループ番号	QG999900001	事業部店名	大阪支店
プロジェクトコード	999999000	部課名	技術部工事課一課
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空調工事		
納入場所	東京都港区芝浦1丁目2番3号 シーバンスS館 (受付18F)		
JV	東洋熱工業・JFE建設共同企業体		
全体工期	2021/10/10 ~ 2021/12/31		
対象工事・品名	自動制御工事		
対象工期/対象期間	2021/10/18 ~ 2021/12/31		
工事を施工しない日または時間帯の有無	有		
工事を施工しない日	日・祝日		
工事を施工しない時間帯	8:30-17:30		
官民種別	民間工事		
見積依頼者	鈴木 太郎	電話番号	03-5418-2400
見積依頼日	2021/09/10	見積回答希望日	2021/09/25
添付ファイル	① 見積依頼明細.xlsx 見積依頼別紙.pdf 見積依頼参考.doc		
備考	お見積りお願いします。		
変更元注文番号			
依頼書番号	R000001		

■ 見積回答情報

見積回答者	取引 史郎	見積回答日	2023/01/23
見積担当者	取引 史郎	電話番号	03-5418-2400
見積条件・範囲リスト	※登録	見積条件書	※作成
見積回答区分	<input checked="" type="radio"/> 見積可 <input type="radio"/> 見積不可 <input type="radio"/> 既契約維持		
見積書番号	<input type="text"/>		
見積総額 (税抜)	<input type="text"/>		
出精値引 (税抜)	<input type="text"/>		
合計金額 (税抜)	<input type="text"/>		
労務費相当額 (税抜) ※1	<input type="text"/>		
法定福利費 (税抜) ※2	<input type="text"/> ※見積書に法定福利費の算出式を明記して下さい。		
コメント	<input type="text"/>		
添付ファイル	 		

※1 合計金額のうち労務費相当額 (税抜) ※2 労務費のうち法定福利費 (税抜)

計算
見積回答

※ 進捗状況により入力項目が表示項目に変わります。

- (5) 見積依頼時に東洋熱工業が添付した見積図面などのファイルを確認するには、「①添付ファイルリンク」をクリックします。その後、ファイルのダウンロードが始まります。

1-2.見積情報の回答を行う

(1) 「1-1.見積情報を参照する」の手順より見積未回答の見積情報の詳細画面に移動します。

※ 契約形態により一部表示内容が異なります。

■ 見積回答情報

見積回答情報	
見積回答者	取引 史郎
見積担当者	取引 史郎
見積条件・範囲リスト	未登録
見積回答区分	<input checked="" type="radio"/> 見積可 <input type="radio"/> 見積不可 <input type="radio"/> 既契約維持
見積書番号	
見積総額 (税抜)	1,000,000
出積値引 (税抜)	100,000
合計金額 (税抜)	900,000
労務費相当額 (税抜) ※1	
法定福利費 (税抜) ※2	
コメント	
添付ファイル	
<small>※1 合計金額のうち労務費相当額 (税抜) ※2 労務費のうち法定福利費 (税抜)</small>	
<input type="button" value="計算"/> <input type="button" value="見積回答"/>	

(2) 該当の項目について入力を行います。

① 見積回答日 本日日付が初期表示されます。
日付を変更する場合、④のカレンダーヘルプボタンを利用すると簡単に入力が行えます。
※ 見積依頼日以降の日付を入力してください

② カレンダーヘルプボタン カレンダーのサブウィンドウを表示します。
【サブウィンドウ展開画面】



カレンダーの日付をクリックするとそれぞれのボタンの左側の入力欄に、選択した年月日が入力されます。

③ 見積担当者 見積担当者はログオンしたユーザ名が初期表示されます。
見積担当者を変更したい場合、直接入力してください。

④ 電話番号 電話番号はログオンしたユーザの電話番号が初期表示されます。
電話番号を変更したい場合、直接入力してください。

⑤ 見積条件・範囲リスト 東洋熱工業から提示された見積条件・範囲リストの確認をします。
[確認するには「1-3. 見積条件・範囲リストを確認する」をご覧ください。](#)

※ 本項目は契約形態が「工事請負」、「請負・作業委託（建設業法外）」の場合のみ入力が可能です。

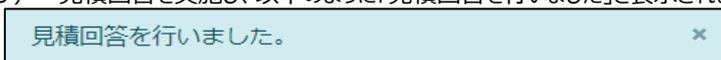
- ⑥ 見積条件書 東洋熱工業から提示された見積条件書の合意をします。
[確認するには「1-4. 見積条件書を合意する」をご覧ください。](#)
※ 本項目は契約形態が「工事請負」、「請負・作業委託（建設業法外）」の場合のみ入力が可能です。
- ⑦ 見積回答区分 見積回答区分を「見積可」「見積不可」「既契約維持」からクリックして選択します。
- ⑧ 見積書番号 御社で管理している見積書番号を入力してください。
- ⑨ 見積総額（税抜） 見積総額(税抜)の金額を入力してください。
- ⑩ 出精値引（税抜） 出精値引（税抜）の金額を入力してください。
- ⑪ 労務費相当額（税抜） 労務費相当額（税抜）は合計金額（税抜）に対する金額を入力してください。
※ 本項目は契約形態が「工事請負」、「請負・作業委託（建設業法外）」の場合のみ入力が可能です。
- ⑫ 法定福利費（税抜） 法定福利費（税抜）は労務費相当額（税抜）に対する金額を入力してください。
※ 本項目は契約形態が「工事請負」、「請負・作業委託（建設業法外）」の場合のみ入力が可能です。
※ ファイル添付する見積書に法定福利費の算出式を明記してください。
- ⑬ コメント 東洋熱工業担当者へ連絡事項などがある場合に入力してください。
- ⑭ 添付ファイルアイコン 見積の補足情報（見積書など）を必要に応じてアップロードしてください。
添付ファイルアイコンをクリックするとファイルを添付するためのサブウィンドウが開きます。
ファイルを添付するには[「1-5. 見積情報にファイルを添付する」をご覧ください。](#)

(3) 「⑮計算ボタン」をクリックすることで、「⑪見積総額（税抜）」と「⑫出精値引（税抜）」に入力されている値より合計金額(税抜)の計算を行うことができます。

(4) 各項目の入力完了後、「⑯見積回答ボタン」をクリックすると確認のポップアップが表示されるので「OK」をクリックします。



(5) 見積回答を実施し、以下のように「見積回答を行いました」と表示されます。



1-3.見積条件・範囲リストを確認する

(1) [「1-1.見積情報を参照する」](#)の手順より該当の見積情報の詳細画面に移動します。

■ 見積回答情報			
見積回答者	取引 史郎	見積回答日	2023/01/24
見積担当者	取引 史郎	電話番号	03-5418-2400
見積条件・範囲リスト	未登録	見積条件書	未命着
見積回答区分	<input checked="" type="radio"/> 見積可 <input type="radio"/> 見積不可 <input type="radio"/> 既契約維持		
見積書番号			
見積総額 (税抜)	1,000,000		
出精値引 (税抜)	100,000		
合計金額 (税抜)	900,000		
労務費相当額 (税抜) ※1	()		
法定福利費 (税抜) ※2	() ※見積書に法定福利費の算出式を明記して下さい。		
コメント			
添付ファイル	  		
※1 合計金額のうち労務費相当額 (税抜) ※2 労務費のうち法定福利費 (税抜)		計算	見積回答

(2) 「①未登録ボタン」をクリックすると見積条件・範囲リストを確認するためのサブウィンドウが開きます。

見積管理：見積条件・範囲リスト

③ 閉じる

■ 見積情報

見積依頼番号 Q202110260001-01
 プロジェクト名 千葉メディアカルセンター空調工事
 対象工事・品名 自動制御工事

※ 材料・取付加工等の工事に係る項目は、設計図書（仕様書を含む）に明示のため除外する。

■ 見積条件リスト

確認項目	確認内容	指示	確認 選択 ⑤
確認事項	1. 主任技術者の配置	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> ④
	2. 建設業許可を受けていない業者は当工事の請負金額の合計が注文者の提供する材料費と消費税を含んで500万円未満であること（再下請負を行う場合も同様とする）	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
一般事項	1-スリーブ・インサート工事（梁スリーブ含む）	×	
	2-コンタリート打設時の相番	×	
	3. スリーブ・開口部周りの穴埋め復旧・塞ぎ	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 区画費運搬の処理、認定工法施工	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
	5-外壁・屋根などの費運搬分の止水シール	×	
運搬	1. 荷揚（荷揚用機器への積込、積下ろし手間）	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 荷揚用機器（組立・解体・損料・使用料・オペレータ費用）	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 材料等の場内水平小運搬	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 材料等の現場搬入	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
	5. 支給材の小運搬	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
	6. 鉤与機械の有資格者の配置	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

別途協議事項1	1. 下請等指定メーカーの有無	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 下請等指定業者の有無	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 一方的に提供・貸与した安全保護具等の費用	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 該当工事の施工で発生する産業処理費用	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
	5. 駐車場代、弁当ごみ等のごみ処理費用、安全協力会費等の諸費用	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
別途協議確認2	x x x でお願います。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
別途協議確認3	x x x でお願います。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

凡例

1. 指示欄は当社、確認欄は協力業者が使用する。（○=見積を含む・条件内、空欄=見積に含まない・条件外）
 2. 上記項目以外に必要な項目については、適宜記入し、使用する。
 3. 特に双方の協議・確認が必要な事項については、別途協議・確認事項欄に項目を記入し、使用する。
 4. () 内には具体的な内容を明示し、使用する。

（主任技術者）建設業法においては、建設業の許可を受けたものが建設工事を施工する場合には、元請け、下請け、請負金額に係らず工事現場における工事の施工の技術上の管理をつかさどる者として、主任技術者を配置しなければなりません。（法26条第1項）

■竣工後1年間保存

⑥ 確定

(3) 「③閉じるボタン」をクリックするサブウィンドウを閉じます。

(4) 「④確認チェック」は確認内容に問題無ければクリックしてチェックしてください。もう一度クリックするとチェックが外れます。

(5) 「⑤選択ボタン」をクリックすると全ての確認内容の「④確認チェック」がチェックされ、ボタン名称が「⑤解除ボタン」に切り替わります。
 「⑤解除ボタン」をクリックすると全ての確認項目の「④確認チェック」のチェックが外れ、ボタン名称が「⑤選択ボタン」に切り替わります。

(6) 「⑥確定ボタン」をクリックするとサブウィンドウを閉じ、
 「④確認チェック」の内容が登録され、「①未登録ボタン」が「①登録済ボタン」に切り替わります。
 この段階では「④確認チェック」の内容は保存されていません。

「②見積回答ボタン」のクリックにて「④確認チェック」の内容が確定します。

※ 「②見積回答ボタン」をクリックした後は

- ・ 「④確認チェック」の内容は変更できません。
- ・ 「⑤選択ボタン」「⑥確定ボタン」は表示されません。

1-4.見積条件書を合意する

(1) 「1-1.見積情報を参照する」の手順より該当の見積情報の詳細画面に移動します。

■ 見積回答情報

見積回答者	取引 史郎	見積回答日	2023/01/24
見積担当者	取引 史郎	電話番号	03-5418-2400
見積条件・範囲リスト	未登録	見積条件書	未合意 ①
見積回答区分	<input checked="" type="radio"/> 見積可 <input type="radio"/> 見積不可 <input type="radio"/> 既契約維持		
見積番号			
見積総額 (税抜)	1,000,000		
出精値引 (税抜)	100,000		
合計金額 (税抜)	900,000		
労務費相当額 (税抜) ※1	()		
法定福利費 (税抜) ※2	() ※見積書に法定福利費の算出式を明記して下さい。		
コメント			
添付ファイル	<input type="button" value="添付"/> <input type="button" value="添付"/> <input type="button" value="添付"/>		

※1 合計金額のうち労務費相当額 (税抜) ※2 労務費のうち法定福利費 (税抜)

② 計算 見積回答

(2) 「①未合意ボタン」をクリックすると見積条件書を合意するためのサブウィンドウが開きます。

見積管理：見積条件書

③ 閉じる

見積条件書 (契約に関わる内容)
【この内容は契約時には合意書となります】

総 則

第 1 条 注文者東洋熱工業株式会社 (以下「元請負人」という。)と表記受注者 (以下「下請負人」という。)は、注文書、注文請書、本建設工事合意事項書・民間 (七会) 連合協定・工事請負約款令和2年 (2020) 4月改正の工事請負約款 (以下「約款」という。)、設計図書 (別冊の図面、仕様書、現場説明書及び質問回答書) によって下記事項について工事請負契約を締結した。

記

- ・工事名 ・工事内容 ・工事場所 ・請負代金の額 ・工期 ・工事を施工しない日又は時間帯 については、表記注文書、注文請書のとおりとする。
- 2 この建設工事合意事項書の条項に基づき協議、承諾、承認、確認、通知、指示、請求等は原則として書面により行う。尚、請求は元請負人の情報通信の技術を利用する方法 (以下 e-B I S) を用いて行うことができる。
- 3 下請負人は工事請負契約を締結する場合は、元請負人の災害防止協議会及び労災互助会に原則入会するものとする。

・

・

(紛争の解決)

第 3 1 条 この契約に関し、元請負人と下請負人との間に紛争を生じたときは、元請負人と下請負人の双方は一方から相手側の承認する第三者を選んでこれにその解決を依頼するか、又は建設業法による建設工事紛争審査会のあっせんもしくは調停によってその解決を図る。2 第 1 項の定めにかかわらず、紛争を解決する見込みがないと認めるときは東京地方裁判所を専属の合意管轄裁判所とする。

(補則)

第 3 2 条 この契約書に定めのない事項については、必要に応じて元請負人、下請負人が協議して定める。

④ 上記について同意します

(3) 「③閉じるボタン」をクリックするサブウィンドウを閉じます。

(4) 「④上記について同意するボタン」をクリックするとサブウィンドウを閉じ、合意したことが登録され、「①未合意ボタン」が「①合意済ボタン」に切り替わります。
この段階では合意は保存されていません。
「②見積回答ボタン」のクリックにて合意が確定します。

※ 「②見積回答ボタン」をクリックした後は
「④上記について同意するボタン」は表示されません。

1-5.見積情報にファイルを添付する

- (1) 「[1-1.見積情報を参照する](#)」の手順より該当の見積情報の詳細画面に移動します。

- (2) 新しく添付ファイルを追加するときは白い「①添付ファイルアイコン」を、既に添付されているファイルを差し替えるときは該当の黒い「①添付ファイルアイコン」をクリックします。また、既に添付されているファイルを確認するときは該当の「②添付ファイルリンク」をクリックします。その後、ファイルのダウンロードが始まります。

- (3) 「①添付ファイルアイコン」をクリックするとファイルを添付するためのサブウィンドウが開きます。

- (4) 「④ファイルを選択ボタン」をクリックしてファイルを選択した後、「⑤実行ボタン」をクリックすると画面が切り替わります。

- (5) 「⑥閉じるボタン」をクリックしてサブウィンドウを閉じます。この段階では添付ファイルは保存されていません。「③見積回答ボタン」のクリックにて保存が確定します。

※ 「③見積回答ボタン」をクリックした後はファイルの添付や差し替えはできません。
（「①添付ファイルアイコン」は表示されずに、「②添付ファイルリンク」のみが表示されます。）

2.発注の管理を行う

2-1.発注情報を参照する

(1) メニューの「発注情報リンク」をクリックすると、発注情報検索画面が表示されます。

(2) 発注情報検索で発注情報の検索を行います。

項目に入力を行わない場合はすべての発注情報を検索します。

各項目に入力を行うと、入力内容を検索条件に追加して

発注情報を絞り込むことができます。

- ① 納入エリア 入力内容と納入場所が一致する発注情報を検索します。
②の納入エリア虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。
※ ⑭のMYエリア適用を「しない」とした場合のみ有効です。
- ② 納入エリア
虫眼鏡ボタン ①の納入エリアの入力を支援するボタンです。
①の納入エリアに検索キーワードを入力（任意）し、ボタンをクリックすると
納入エリアコードを選択できるサブウィンドウが展開されます。
※ ⑭のMYエリア適用を「しない」とした場合のみ有効です。

【サブウィンドウ展開画面】

閉じる	
都道府県コード	都道府県名
01	北海道
02	青森県
03	岩手県
04	宮城県
05	秋田県
06	山形県
07	福島県
08	茨城県

検索したい都道府県コードをクリックすると、

①の納入エリア入力欄に選択した都道府県コードが入力された状態となり、都道府県名が表示されます。

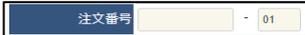
- ③ プロジェクトコード 入力した内容を含むプロジェクトコードの発注情報を検索します。
※ 前方一致で検索します。
- ④ プロジェクト名 入力した内容を含むプロジェクト名の発注情報を検索します。
※ 部分一致で検索します。

⑤ 注文番号

左の入力欄は入力内容と先頭が一致する注文番号の発注情報を検索します。
右の入力欄（枝番号部分）は入力内容に該当する注文番号（枝番号部分）の発注情報を検索します。
2つの入力欄の両方に入力を行う必要はありません。

例1)  にて検索した場合

- ・221040E10001-02 : 表示しない
- ・221050E10001-01 : 表示しない
- ・**221050E10001-02 : 表示する**
- ・221050E10999-01 : 表示しない
- ・**221050E10999-02 : 表示する**
- ・221060E10999-11 : 表示しない

例2) 
 または
にて検索した場合、

- ・221040E10001-02 : 表示しない
- ・**221050E10001-01 : 表示する**
- ・221050E10001-02 : 表示しない
- ・**221050E10999-01 : 表示する**
- ・221050E10999-02 : 表示しない
- ・221060E10999-11 : 表示しない

⑥ 注文年月日

入力した範囲で発注情報を検索します。

⑧ 注文請日

以下のような指定が可能です。

例1)  【FROMとTOの両方を指定】
⑥注文年月日or⑧注文請日が2023/1/23から2023/1/27までの発注情報を検索します。(指定日含む)

例2)  【FROMのみを指定】
⑥注文年月日or⑧注文請日が2023/1/23以降すべての発注情報を検索します。(指定日含む)

例3)  【TOのみを指定】
⑥注文年月日or⑧注文請日が2023/1/27以前すべての発注情報を検索します。(指定日含む)

例4)  【FROMとTO両方とも未指定】
⑥注文年月日or⑧注文請日を検索条件に含めません。

⑦のカレンダーヘルプボタンを利用すると簡単に入力が行えます。

⑦ カレンダーヘルプボタン

カレンダーのサブウィンドウを表示します。

【サブウィンドウ展開画面】



カレンダーの日付をクリックするとそれぞれのボタンの左側の入力欄に、選択した年月日が入力されます。

⑨ 部課コード

入力内容と部課コードが一致する発注情報を検索します。

⑩の部課虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。

- ⑩ 部課虫眼鏡ボタン ⑨の部課コードの入力を支援するボタンです。
 ⑨の部課コードに検索キーワードを入力（必須）し、ボタンをクリックすると部課コードを選択できるサブウィンドウが展開されます。

【サブウィンドウ展開画面】

検索	
部課コード	部課名
A0000001	経営本部
A0000002	経営本部 経営企画部
A0000003	経営本部 情報システム部
A0000004	東京支店
A0000005	東京支店 工事部
A0000006	東京支店 工事部 工事課
A0000007	東京支店 購買部
A0000008	東京支店 管理部
A0000009	大阪支店 工事部
A0000010	大阪支店 工事部 工事課
A0000011	大阪支店 管理部
A0000012	生産本部 品質管理部

検索したいコードをクリックすると、
 ⑨の部課コード入力欄に選択した部課コードが入力された状態となり、部課名が表示されます。

- ⑪ 請け状況 検索する見積情報の回答状況を「全て」「未」「済」からクリックして選択します。
- ⑫ 取引種別 検索する発注情報の取引種別を「全て」「工事」「購買」「その他」からクリックして選択します。
- ⑬ 契約形態 検索する発注情報の契約形態を「全て」「請負」「委託」「函面」「製造」からクリックして選択します。
- ⑭ MYエリア適用 検索条件としてMYエリアの適用可否を選択します。
 事前にMYエリアを登録していない場合は「しない」が設定されます。
 MYエリア適用を「する」を選択した場合は、
 ①の施行エリアは入力できません。
- ⑮ 表示設定 検索結果の表示件数を「20件ずつ」「50件ずつ」「100件ずつ」からクリックして選択します。
- ⑯ ソート設定 検索結果を「注文年月日」「注文請日」「注文番号」「プロジェクトコード」のどの項目で並ばせるかクリックして選択します。
- ⑰ ソート順 ⑯で指定したソート設定項目を「昇順」「降順」で並ばせるかクリックして選択します。
- (3) 「⑱ EXCELダウンロードボタン」をクリックすると
 発注情報の一覧をEXCELファイルがダウンロードされます。

(4) 「⑨検索ボタン」をクリックすると発注情報一覧画面が表示されます。

発注管理：発注情報一覧

戻る

各行に表示されている注文番号をクリックすることで注文情報の詳細を確認することができます。
検索結果 1-20 (33件中) <前へ 1 2 次へ>

請け	取引	契約	注文番号	プロジェクト名	発注金額	注文年月日	注文日	取引先名	事業部店名	部課名
未	工事	請負	999999A00008-01	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999,999,999	2021/09/27		999990-001 取引先会社名株式会社 関東事業所	大阪支店	技術部工事課一課
未	購買	委託	999999B00008-01	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999,999,999	2021/09/27		999990-001 取引先会社名株式会社 関東事業所	大阪支店	技術部工事課一課
済	工事	請負	999999A00009-01	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999,999,999	2021/09/27	2021/09/27	999990-001 取引先会社名株式会社 関東事業所	大阪支店	技術部工事課一課
済	工事	請負	999999A00010-01	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999,999,999	2021/09/27	2021/09/27	999990-001 取引先会社名株式会社 関東事業所	大阪支店	技術部工事課一課
済	購買	請負	999999A00011-01	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999,999,999	2021/09/27	2021/09/27	999990-001 取引先会社名株式会社 関東事業所	大阪支店	技術部工事課一課
済	購買	委託	999999A00012-01	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999,999,999	2021/09/27	2021/09/28	999990-001 取引先会社名株式会社 関東事業所	大阪支店	技術部工事課一課
済	購買	回函	999999A00013-01	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999,999,999	2021/09/27	2021/09/28	999990-001 取引先会社名株式会社 関東事業所	大阪支店	技術部工事課一課

補足) ステータスについて

[請け]: 取引先の注文請状況

未 【未】注文請日未登録

済 【済】注文請日登録済み

(5) 発注情報一覧画面で詳細を表示したい「①注文番号リンク」をクリックすると、以下のように選択した発注情報の詳細画面が表示されます。

発注管理：発注情報詳細

一覧へ戻る --選択してください-- 帳票出力

保守・修理委託契約約款に基づき下記の通り注文致します。
本契約期間中に法令の改正により消費税率が変更になった場合、法令適用の時点から法令の定めによるものとします。

■ 発注情報

取引種別	購買部門	契約形態	請負・作業委託 (建設業法外)
プロジェクトコード	9999999000	工事種別	本工事
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空調工事	事業部店名	大阪支店
注文番号	999999B00008-01	部課名	技術部工事課一課
JV	東洋熱工業・JFE建設共同企業体		
建設リサイクル法	該当しない		
対象工事・品名	自動制御工事		
納入場所	東京都港区芝浦1丁目2番3号 シーパンス S 館 (受付18F)		
取引先コード	999990-001	登録番号	T4010601033105
取引先名	取引先会社名株式会社 関東事業所		
全体工期	2021/10/10 ~ 2021/12/31	今回発注金額 (円)	10,000,000
契約見積書	2021/09/25附 第20202020001号 貴見積書による	仮払消費税 (円)	1,000,000
見積依頼番号	Q202110260015-01	合計 (円)	11,000,000
注文年月日	2021/09/27	消費税率 (%)	支払税別 (10%)
注文担当者	鈴木 太郎		
対象工期/対象期間	2021/10/18 ~ 2021/12/31		
支払条件	月末締め・翌月末払い 一括決済方式100% (サイト120日)		
荷造り運賃	現場館側渡し		
工事を施工しない日 または時間帯の有無	有		
工事を施工しない日	日・祝日		
工事を施工しない時間帯	8:30-17:30		
備考	図面の最終確定版は、着工1週間前までにはお渡しできる予定です。		
発注追加・変更コメント	変更元注文番号		
■ 注文請情報			
注文請状態	未受領	注文請日	2021/09/27 回
ユーザ名		注文請日入力日時	

※ 進捗状況により入力項目が表示項目に変わります。

2-2.注文請登録を行う

- (1) [「2-1.発注情報を参照する」](#)の手順より注文請日未登録の発注情報の詳細画面に移動します。

なお、契約形態が「工事請負」の場合は、

「2-4.電子契約サービスで電子署名を行う」ことが注文請登録に相当するため、

ここに記載する注文請登録の操作は不要となります。

- (2) 「①注文請日」には本日日付が初期表示されます。
日付を変更する場合、
「②カレンダーヘルプボタン」をクリックすると以下のサブウィンドウが展開されます。
カレンダーから注文請日を選択してクリックすると
注文請日の入力欄に選択した年月日が入力されます。
※ 注文年月日以降の日付を入力してください。

- (3) 「③契約約款（※）リンク」をクリックすると、契約約款（※）の内容が表示されますので、
内容を確認し、「閉じる」をクリックします。
※ 契約形態が以下の場合には【④(約款)合意】と【⑤注文請登録】を行います。

「請負・作業委託（建設業法外）」：保守・修理委託契約約款
「図面・設計・情報成果物作成委託」：業務委託契約約款
「機器資材・製造委託」：製造委託契約約款

- (4) 「④合意チェックボタン」をクリックし、チェック状態にすると、
「⑤注文請登録ボタン」が活性状態になります。
- (5) 発注情報の詳細画面で「②注文請日登録ボタン」をクリックすると
確認のポップアップが表示されますので「OK」をクリックします。

- (6) 注文請日の登録が行われ、以下のように「注文請日登録を行いました。」と表示されます。

2-3.注文書または注文請書を出力する

- (1) [「2-1.発注情報を参照する」](#)の手順より該当の発注情報の詳細画面に移動します。

発注管理：発注情報詳細

一覧へ戻る ① --選択してください-- ② 帳票出力

請負基本契約又は請負契約約款に基づき下記の通り注文致します。
本契約期間中に法令の改正により消費税率が変更になった場合、法令適用の時点から法令の定めによるものとします。

■ 発注情報

取引種別	購買部門	契約形態	請負・作業委託（建設業法外）
プロジェクトコード	9999999000	工事種別	本工事
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空調工事		
注文番号	999999A00012-01	事業部店名	大阪支店
JV	東洋熱工業・JFE建設共同企業体	部課名	技術部工事課一課
建設リサイクル法	該当しない		
対象工事・品名	自動制御工事		
納入場所	東京都港区芝浦1丁目2番3号 シーパンスS館（受付18F）		
取引先コード	999990-001		
取引先名	取引先会社名株式会社 関東事業所		

- (2) 「①帳票選択」から、出力したい注文書または注文請書の種類を「注文書」「注文書（金額印字無）」「注文請書」「注文請書（金額印字無）」からクリックして選択してください。
（「注文請書」「注文請書（金額印字無）」は、注文請登録を行うまでは表示されません。）
- (3) 「②帳票出力」ボタンをクリックすると「①帳票選択」で選択した注文書または注文請書が出力されます。
「①帳票選択」で「注文書」「注文請書」を選択すると金額印字ありの注文書／注文請書が出力され、
「注文書（金額印字無）」「注文請書（金額印字無）」を選択すると、金額印字がない注文書／注文請書が出力されます。

2-4.電子契約サービスで電子署名を行う

契約形態が「工事請負」の場合、電子契約サービスによる注文書への電子署名を行います。

注) 当項で貼付してあるメール、画面については電子契約サービス (WAN-Sign) で提供されます。

実際に送付されるメール、画面に若干の違いが生じることはご了承ください。

- (1) 電子契約サービス (WAN-Sign) より、署名依頼メールが
第一取引先管理者ユーザ様宛 (ユーザIDの末尾が000のユーザ) に送付されます。



- (2) 署名依頼メールの「①電子署名URL」をクリックすると
契約書 (注文書、注文請書、契約約款) が表示されます。
契約書を確認の上、画面の説明に従って署名を行ってください。



3. 緊急・追加変更等着工依頼管理の管理を行う

3-1. 緊急・追加変更等着工依頼情報を参照する

- (1) メニューの「緊急追加等着工依頼情報リンク」をクリックすると、緊急・追加変更等着工依頼情報検索画面が表示されます。



- (2) 緊急・追加変更等着工依頼情報検索で緊急・追加変更等着工依頼情報の検索を行います。項目に入力を行わない場合は全ての緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。各項目に入力を行うと、入力内容を検索条件に追加して緊急・追加変更等着工依頼情報を絞込むことができます。

- ① 納入エリア 入力内容と納入場所が一致する緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
②の納入エリア虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。
※ ⑤のMYエリア適用を「しない」とした場合のみ有効です。
- ② 納入エリア
虫眼鏡ボタン ①の納入エリアの入力を支援するボタンです。
①の納入エリアに検索キーワードを入力（任意）し、ボタンをクリックすると納入エリアコードを選択できるサブウィンドウが展開されます。
※ ⑤のMYエリア適用を「しない」とした場合のみ有効です。

【サブウィンドウ展開画面】

開じる	
都道府県コード	都道府県名
01	北海道
02	青森県
03	岩手県
04	宮城県
05	秋田県
06	山形県
07	福島県
08	茨城県

検索したい都道府県コードをクリックすると、①の納入エリア入力欄に選択した都道府県コードが入力された状態となり、都道府県名が表示されます。

- ③ プロジェクトコード 入力した内容を含むプロジェクトコードの
緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
※ 前方一致で検索します。
- ④ プロジェクト名 入力した内容を含むプロジェクト名の
緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
※ 部分一致で検索します。
- ⑤ 依頼書番号 入力した内容を含む依頼書番号の
緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
※ 前方一致で検索します。
- ⑥ 着工依頼日 入力した範囲で緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
以下のような指定が可能です。
- 例1) ~ 【FROMとTOの両方を指定】
着工依頼日が2023/1/23から2023/1/27までの
緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
(指定日含む)
- 例2) ~ 【FROMのみを指定】
着工依頼日が2023/1/23以降すべての
緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
(指定日含む)
- 例3) ~ 【TOのみを指定】
着工依頼日が2023/1/27以前すべての
緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
(指定日含む)
- 例4) ~ 【FROMとTO両方とも未指定】
着工依頼日を検索条件に含めません。
- ⑦のカレンダーヘルプボタンを利用すると簡単に入力が行えます。
- ⑦ カレンダーヘルプボタン カレンダーのサブウィンドウを表示します。
【サブウィンドウ展開画面】
-
- カレンダーの日付をクリックすると
それぞれのボタンの左側の入力欄に、選択した年月日が入力されます。
- ⑧ 着工依頼者 入力した内容を含む着工依頼者の
緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
※部分一致で検索します。
- ⑨ 対象工事・品名 入力した内容を含む対象工事・品名の
緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
※ 部分一致で検索します。
- ⑩ 部課コード 入力内容と部課コードが一致する
緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
⑩の部課虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。

⑪ 部課虫眼鏡ボタン

⑩の部課コードの入力を支援するボタンです。

⑩の部課コードに検索キーワードを入力（必須）し、ボタンをクリックすると部課コードを選択できるサブウィンドウが展開されます。

【サブウィンドウ展開画面】

検索	
部課コード	部課名
A0000001	経営本部
A0000002	経営本部 経営企画部
A0000003	経営本部 情報システム部
A0000004	東京支店
A0000005	東京支店 工事部
A0000006	東京支店 工事部 工事課
A0000007	東京支店 購買部
A0000008	東京支店 管理部
A0000009	大阪支店 工事部
A0000010	大阪支店 工事部 工事課
A0000011	大阪支店 管理部
A0000012	生産本部 品質管理部

検索したいコードをクリックすると、

⑩の部課コード入力欄に選択した部課コードが入力された状態となり、部課名が表示されます。

⑫ 回答状況

検索する緊急・追加変更等着工依頼情報の回答状況を

「全て」「未回答」「回答済」からクリックして選択します。

⑬ 見積依頼状況

検索する緊急・追加変更等着工依頼情報の見積依頼状況を

「全て」「未依頼」「依頼済」からクリックして選択します。

⑭ 注文請け状況

検索する緊急・追加変更等着工依頼情報の注文請け状況を

「全て」「未発注」「請待」「済」からクリックして選択します。

⑮ MYエリア適用

検索条件としてMYエリアの適用可否を選択します。

事前にMYエリアを登録していない場合は「しない」が設定されます。

MYエリア適用を「する」を選択した場合は、

①の施行エリアは入力できません。

⑯ 表示設定

検索結果の表示件数を

「20件ずつ」「50件ずつ」「100件ずつ」からクリックして選択します。

⑰ ソート設定

検索結果を

「着工依頼日」「依頼書番号」「プロジェクトコード」

のどの項目で並ばせるかクリックして選択します。

⑱ ソート順

⑰で指定したソート設定項目を「昇順」「降順」で並ばせるか

クリックして選択します。

(3) 「⑨検索ボタン」をクリックすると緊急・追加変更等着工依頼情報一覧画面が表示されます。

緊急追加等着工依頼管理：緊急・追加変更等着工依頼情報一覧

戻る

各行に表示されている依頼書番号をクリックすることで緊急・追加変更等着工依頼情報の詳細を確認することができます。
注文ステータスの「維持」は見積回答時に回答区分を「既契約維持」にて回答済、「請待」は発注済で未請の状況です。
検索結果 1-20 (33件中) <前へ 1 2 次へ>

回答	見積依頼	注文	依頼書番号	若工依頼者	若工依頼日	対象工事・品名	取引先名	プロジェクト名	事業部店名	部員名
未			R00001	山田 太郎	2021/09/05	I 期保溫追加工事	999999-001 取引先会社名株式会社 関東事業所	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	東京本社	〇〇〇〇部 x x x 課
済	未		R00002	山田 太郎	2021/09/05	I 期保溫追加工事	999999-001 取引先会社名株式会社 関東事業所	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	東京本社	〇〇〇〇部 x x x 課
不可			R00003	山田 太郎	2021/09/05	I 期保溫追加工事	999999-001 取引先会社名株式会社 関東事業所	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	東京本社	〇〇〇〇部 x x x 課
済	済	未	R00004	山田 太郎	2021/09/05	I 期保溫追加工事	999999-001 取引先会社名株式会社 関東事業所	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	東京本社	〇〇〇〇部 x x x 課
済	済	維持	R00005	山田 太郎	2021/09/05	I 期保溫追加工事	999999-001 取引先会社名株式会社 関東事業所	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	東京本社	〇〇〇〇部 x x x 課
済	済	請待	R00006	山田 太郎	2021/09/05	I 期保溫追加工事	999999-001 取引先会社名株式会社 関東事業所	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	東京本社	〇〇〇〇部 x x x 課
済	済	済	R00007	山田 太郎	2021/09/05	I 期保溫追加工事	999999-001 取引先会社名株式会社 関東事業所	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	東京本社	〇〇〇〇部 x x x 課

補足) ステータスについて

[回答]：取引先の回答状況

未 【未】取引先未回答

済 【済】取引先回答済み（承諾）

不可 【不可】取引先回答済み（対応不可）

[見積依頼]：紐付く見積依頼の状況

未 【未】見積未依頼

済 【済】見積依頼済

[注文]：紐付く注文の状況

未 【未】未注文

維持 【維持】取引先が既契約維持の見積回答（注文不要）

請待 【請待】注文請待ち

済 【済】注文請済

- (4) 緊急・追加変更等着工依頼情報一覧画面で
 詳細を表示したい「①依頼書番号リンク」をクリックすると、
 以下のように選択した緊急・追加変更等着工依頼情報の詳細画面が表示されます。

緊急追加等着工依頼管理：緊急・追加変更等着工依頼情報詳細

一覧へ戻る 回答

■ 緊急・追加変更等着工依頼情報			
依頼書番号	R00001	依頼種別	追加変更
取引先名	取引先会社名株式会社 関東事業所		
プロジェクトコード	9999999000	工事種別	本工事
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空調工事	事業部店名	東京本社
注文番号	9999A001B001-01	部課名	〇〇〇部 x x x 課
対象工事・品名	I期保温追加工事		
対象工期	2021/10/18 ~ 2021/12/31		
納入場所	東京都港区芝浦1丁目2番3号 シーバンス S 館 (受付18F)		
内容	地下1階実習室天井内ダクト廻音各所 / ダクト盛替・変更に伴う保温各所 / 配管盛替・変更に伴う保温 ※条件は本工事に準ずる		
契約単価	原則として、工事の減少部分については弊社発注単価により、増加部分については時価によるものとします。		
契約予定日	2021/09/20		
支払条件等	見積契約書による		
着工依頼者	山田 太郎	電話番号	03-5418-2400
着工依頼日	2021/09/05		
添付ファイル	見積依頼明細.xlsx ① 見積依頼別紙.pdf 見積依頼参考.doc		
備考	表記の工事変更内容について、着手願います。		

■ 緊急・追加変更等着工回答情報			
回答者	取引 史郎	回答日★	2022/05/13
回答区分★	<input type="radio"/> 承諾 <input type="radio"/> 対応不可		
対応不可理由	<input type="text"/>		

★の項目は入力必須となります。

※ 進捗状況により入力項目が表示項目に変わります。

- (5) 緊急・追加変更等着工依頼時に
 東洋熱工業が添付した見積図面などのファイルを確認するには、
 「①添付ファイルリンク」をクリックします。
 その後、ファイルのダウンロードが始まります。

3-2.緊急・追加変更等着工依頼情報の回答を行う

(1) 「3-1. 緊急・追加変更等着工依頼情報を参照する」の手順より

未回答の緊急・追加変更等着工依頼情報の詳細画面に移動します。

■ 緊急・追加変更等着工依頼回答情報

⑤ 回答

← 一覧へ戻る

緊急・追加変更等着工依頼情報

依頼書番号	R00001	依頼種別	追加変更
取引先名	取引先会社名株式会社 関東事業所		
プロジェクトコード	999999000	工事種別	本工事
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空調工事	事業部店名	東京本社
注文番号	9999A001B001-01	部課名	〇〇〇部 x x x x 課
対象工事・品名	I期保温追加工事		
対象工期	2021/10/18 ~ 2021/12/31		
納入場所	東京都港区芝浦1丁目2番3号 シーパンス S 館 (受付18F)		
内容	地下1階実習室天井内ダクト遮音 各所 タクト盛替・変更に伴う保温 各所 配管盛替・変更に伴う保温 ※条件は本工事に準ずる		
契約単価	原則として、工事の減少部分については弊社発注単価により、増加部分については時価によるものとします。		
契約予定日	2021/09/20		
支払条件等	見積契約書による		
着工依頼者	山田 太郎	電話番号	03-5418-2400
着工依頼日	2021/09/05		
添付ファイル	見積依頼明細.xlsx 見積依頼別紙.pdf 見積依頼参考.doc		
備考	表記の工事変更内容について、着手願います。		

緊急・追加変更等着工回答情報

回答者 取引 史郎 回答日★ ① 2022/05/13 日 ②

回答区分★ ③ 承諾 対応不可

対応不可理由 ④

★の項目は入力必須となります。

(2) 該当の項目について入力を行います。

- ① 回答日 本日日付が初期表示されます。
日付を変更する場合、
④のカレンダーヘルプボタンを利用すると簡単に入力が行えます。
※ 着工依頼日以降で対象工期 (FROM) 以前の日付を入力してください

- ② カレンダーヘルプボタン カレンダーのサブウィンドウを表示します。
【サブウィンドウ展開画面】



カレンダーの日付をクリックするとそれぞれのボタンの左側の入力欄に、選択した年月日が入力されます。

- ③ 回答区分 回答区分の結果状況を「承諾」「対応不可」からクリックして選択します。
- ④ 対応不可理由 回答区分が「対応不可」の場合、理由を入力してください。

- (3) 各項目の入力完了後、「⑤回答ボタン」をクリックすると確認のポップアップが表示されるので「OK」をクリックします。

このページの内容:
回答を行います。よろしいですか?

OK キャンセル

- (4) 見積回答を実施し、以下のように「見積回答を行いました」と表示されます。

回答を行いました。 ×