【取引先サイト】見積・発注機能

目次 【取引先サイト】見積・発注機能

1.	<u>見</u>	積の管理を行う	31
	1-1.	見積情報を参照する	31
	1-2.	見積情報の回答を行う	36
	1-3.	見積条件・範囲リストを確認する	38
	1-4.	見積条件書を合意する	40
	1-5.	見積情報にファイルを添付する	41
2.	<u> </u>	<u>注の管理を行う</u>	42
	2-1.	発注情報を参照する	42
	2-2.	注文請登録を行う	46
	2-3.	注文書または注文請書を出力する	47
	2-4.	電子契約サービスで電子署名を行う	48
3.	<u>取</u> <u>米</u>	急・追加変更等着工依頼管理の管理を行う	49
	3-1.	緊急・追加変更等着工依頼情報を参照する	50
	3-2.	緊急・追加変更等着工依頼情報の回答を行う	54

1.見積の管理を行う

開示資料

1-1.見積情報を参照する



(2) 見積情報検索で見積情報の検索を行います。
 項目に入力を行わない場合は全ての見積情報を検索します。
 各項目に入力を行うと、入力内容を検索条件に追加して
 見積情報を絞込むことができます。

納入エリア
 入力内容と納入場所が一致する見積情報を検索します。
 ②の納入エリア虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。
 ※ ⑯のMYエリア適用を「しない」とした場合のみ有効です。

② 納入エリア
 ①の納入エリアの入力を支援するボタンです。
 ①の納入エリアに検索キーワードを入力(任意)し、ボタンをクリックすると
 納入エリアコードを選択できるサブウィンドウが展開されます。
 ※ ⑯のMYエリア適用を「しない」とした場合のみ有効です。

【サブウィンドウ展開画面】

閉じる	
都道府県コード	都道府県名
01	北海道
02	青森県
03	岩手具
04	宮城県(
05	秋田県
06	山形県
07	福島県
08	茨城県

検索したい都道府県コードをクリックすると、

①の納入エリア入力欄に選択した都道府県コードが入力された状態となり、 都道府県名が表示されます。

③ プロジェクトコード 入力した内容を含むプロジェクトコードの見積情報を検索します。
 ※ 前方一致で検索します。

④ プロジェクト名 入力した内容を含むプロジェクト名の見積情報を検索します。
 ※ 部分一致で検索します。

⑤ 見積依頼番号

左の入力欄は入力内容と先頭が一致する見積依頼番号の 見積情報を検索します。 右の入力欄(枝番号部分)は入力内容に該当する見積依頼番号 (枝番号部分)の見積情報を検索します。 2つの入力欄の両方に入力を行う必要はありません。

	例1) 現在体描語 01733 - 200001-02:表示しない ・Q1733000001-01:表示しない ・Q1733000001-02:表示する ・Q1733000999-01:表示しない ・Q1733000999-01:表示しない ・Q1733000999-02:表示する
	例2) 見積位頻番号 - 01 または 「見積位頻番号 - 1 にて検索した場合、 ・Q1732000001-02:表示しない 01 - まニまる
	<u>·Q1/33000001-01:衣木9る</u>
	・Q1733000001-02:衣示しない
	<u>・Q17330009999-01: 衣水9る</u> ・O1733000000-02・主デレかい
	・Q1734000999-11:表示しない
⑥ 見積依頼日	入力した範囲で見積情報を検索します。
 8 見積回答日 	以下のような指定が可能です。
	例1) 2023/01/23 2023/01/27 「 「FROMとTOの両方を指定」 ⑥見積依頼日or®見積回答日が2023/1/23から 2022-11/27までの見発情報を始まします。(地定日金1)
	2023/1/27までの見積消報を検系します。(指定日宮の) 例2) 2023/01/23 2 / yyyy/mm/d C 【FROMのみを指定】 ⑥見積依頼日or⑧見積回答日が2023/1/23以降すべての 見積情報を検索します。(指定日含む)
	例3) ()))))))))))))))))))))))))))))))))))
	9.3 (日上口呂も) 例4) (アアアメリー・クロック) ⑥見積依頼日or⑧見積回答日を検索条件に含めません。
	⑦のカレンダーヘルプボタンを利用すると簡単に入力が行えます。
⑦ カレンダー	カレンダーのサブウィンドウを表示します。
ヘルプボタン	【サブウィンドウ展開画面】 2023年(今朝5年) 1月 ↑ ↓ 目月火水木金土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 <u>16</u> 17 18 19 20 21
	22 20 24 25 28 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 2007 9日 カレンダーの日付をクリックすると
	それぞれのボタンの左側の入力欄に、選択した年月日が入力されます。
⑨ 対象工事·品名	入力した内容を含む対象工事・品名の見積情報を検索します。 ※ 部分一致で検索します。

10 部課コード 入力内容と部課コードが一致する見積情報を検索します。10の部課虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。

⑪ 部課虫眼鏡ボタン

⑩の部課コードの入力を支援するボタンです。
 ⑩の部課コードに検索キーワードを入力(必須)し、ボタンをクリックすると
 部課コードを選択できるサブウィンドウが展開されます。

【サブウィンドウ展開画面】 閉じる オーロ新語 部課名 0000001 経営本部 40000002 経営本部 経営企画部 A0000003 経営本部 情報システム部 0000004 東京支店 A0000005 東京支店 工事部 40000006 東京支店 工事部 工事課 0000007 東京支店 購買部 40000008 東京支店 管理部 大阪支店 工事部 40000009 A0000010 大阪支店 工事部 工事課 0000011 大阪支店 管理部 0000012 生産本部 品質管理部 検索したいコードをクリックすると、⑪の部課コード入力欄に 選択した部課コードが入力された状態となり、部課名が表示されます。 検索する見積情報の回答状況を 12 回答状況 「全て」「未回答」「回答済」からクリックして選択します。 13 結果状況 検索する見積情報の結果状況を 「全て」「未確認」「採用」「不採用」「再見積」「中止」「検討中」 からクリックして選択します。 ⑭ 取引種別 検索する見積情報の取引種別を 「全て」「工事」「購買」「その他」からクリックして選択します。 15 契約形態 検索する見積情報の契約形態を 「全て」「請負」「委託」「図面」「製造」からクリックして選択します。 16 MYエリア適用 検索条件としてMYエリアの適用可否を選択します。 事前にMYエリアを登録していない場合は「しない」が設定されます。 MYエリア適用を「する」を選択した場合は、 ①の施行エリアは入力できません。

- ⑦ 表示設定
 検索結果の表示件数を
 「20件ずつ」「50件ずつ」「100件ずつ」からクリックして選択します。
- 18 ソート設定 検索結果を 「見積依頼日」「見積回答日」「見積依頼番号」「プロジェクトコード」 のどの項目で並ばせるかクリックして選択します。
- ⑨ ソート順
 ⑲で指定したソート設定項目を「昇順」「降順」で並ばせるか
 クリックして選択します。

(3) 「⑳検索ボタン」をクリックすると見積情報一覧画面が表示されます。

見程	管理:	見移	討方朝	一覧									
	戻る												
各行(将东)	_表示され 5月 113	いている (13件)	6 見積(中)	次頼番号をクリック。	ることで見積信	吸の詳細を確認することができます。							
미참	粘棄	取引 種別	契約 形態	見精敏相重音	対象工事・品名	取引先名	プロジェクト名	見稿他相口	見箱回答日	見積依頼 グループ番号	Attein	事業部占名	邮票名
x		⊤≠	請命	Q202110200001-01	自動制造工業	999990-001 取引先会社名株式会社 随电中数时	9999999000 千葉メディカルセンター空間上中	2021/09/10		QG959900001		大阪文店	核協力工業課題
涛	末	I₽	請負	Q202110260002-01	自動利御工事	999990-001 取引先会社名株式会社 閣東事業所	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事【見積】	2021/09/10	2021/09/25	QG999900001	999,999,999	人限支店	技術部工事課一課
56	×	⊤≢	:#@	Q202110260002-02	自動制油工事	999990-001 取51先会社名株式会社 版本中武府	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事【契約見論】	2021/09/10	2021/09/25	QC959900001	999,999,999	大阪支店	技術和工事線一線
14	LX/II	I₽	щQ,	Q2021102G0003-01	自動制御工事	999990-001 取引先会社名株式会社 間東事業所	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事【契約見資採用後】	2021/09/10	2021/09/25	QG999900001	999,999,999	人限支店	技術部工事課 课
*	不說用	I₽	精白	0202110260004-01	自動利加工事	999990-001 取引先会社名株式会社 開東事業所	9999999000 千束メディカルセンタ 空間工事	2021/09/10	2021/09/25	QG999900001	999,999,999	大阪支店	技術和工事語一語
*	将兄 積	I₽	請負	Q202110260005-01	自動制御工事	959590-001 取引法会社名法式会社 開東書業店	9995999000 工業メディカルヤンター空間工事	2021/09/10	2021/09/25	QG999900001	999,999,999	大阪文店	技術部工事課一課
я	申止	т÷	始色	Q202110260006-01	自動利御工事	999990-001 取到先会社名林式会社 阅来事業所	9995999000 千景メディカルゼンター室詞工事	2021/09/10	2021/09/25	Q3999900001	aaa,aaa,aaa	大阪文店	技術副工事課一課
7	格討中	14	in M	Q202110260007-01	自動刺激工中	999990-001 取到先会社名称代会社 简审事案所	8998999000 千葉メディカルセンター主調工事	2021/09/10	2021/09/25	QC999900001	999.999.999	大阪支店	技術部上中球一球
*		購買	€ it	Q202110260008-01	自動制御工事	999990-001 取引弗会社名朱式会社 開東事業所	9999999000 千葉メディカルセンター空詞工事【着工仏横磁号なし】	2021/09/10		QG959900001		大阪文麿	技術和工事課一課
*	×	Т₽	55 Q	Q202110260009-01	目動制御丁華	999990-001 取引先会社名株式会社 防束事業的	9999999000 千葉メディカルゼンター空詞工事(見積不可)	2021/09/10	2021/09/25	QG959900001	999,999,995	大阪支店	松橋20丁華22 22
35	*	т≢	:#0	Q202110260010-01	白動却細丁事	999990-001 取引先会社名孫武会社 開東中堂府	9999999000 〒蕪メディカルセンター空洞工事【紙契約獲特】	2021/09/10	2021/09/25	QG999900001	999,999,999	大阪支店	技術的工事第一課
8	跃用	I⊅	ii Q	Q202110260011-01	白動利如工事	999990-001 取引先会社名株式会社 間東事業所	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事【契約見積性文請け消】	2021/09/10	2021/09/25	QG959900001	999,999,999	大阪支店	技術印工事課 課
×	*	т¢	捕魚	0202110260005-03	自動利利工事	999990-001 取引先会社名株式会社 閣裏事業所	9999999000 千安メディカルセンター空調工事【契約見積回答後】	2021/09/10	2021/09/25	QG959900001		大阪文店	技術部工事課一課
8	DOLL	I₽	\$ 16	Q202110260012-01	自動制御工事	999990-001 取引先会社名株式会社 間東事業所	9999999000 - 千葉メディカルセンター空調工事【契約見結】	2021/09/10	2021/09/25	QC999900001	999,999,990	大阪文店	技術部工事課一課
21	ERIH	Тŵ	製造	Q202110260013-01	自動利御工事	999990-001 取引先会社名株式会社 開東事業所	9999999000 千葉メディカルセンター空詞工事【契約見演】	2021/09/10	2021/09/25	03999900001	15,000,000	大阪文店	技術部工事課一課
浑	BAH	9番節	. #90	Q202110260014-01	自動創創工事	999990 001 取引先会社名株式会社 胡事事案所	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事 [詞約見清]	2021/09/10	2021/09/25	QG959900001	999.999.995	人版支店	技術部工事業一課
*	歸用	精育	要託	Q202110260015-01	目動制御工事	999990-001 取引先会社名株式会社 開東事業所	8998999000 千菜メディカルセンター空調工事【契約見頃】	2021/09/10	2021/09/25	QG999900001	999,999,995	大阪支店	技術部工事課一課
ä	K H	暗實	×	Q202110260016-01	目動制御工事	999990-001 取引先過社名探究会社 開東事業所	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事【契約見演】	2021/09/10	2021/09/25	QG999900001	999,999,999	大阪支店	技術部工事課一課
35	ES111	暗日	최는	Q202110260017 01	自動却知王事	999990-001 取引先会社名集委会社 國東東里所	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事 (契約見待)	2021/09/10	2021/09/25	QG999900001	999,999,999	大阪支店	技術的工事第一課
×	16H	城市	해는	Q202110260018-01	自動利効工事	999990-001 取引先会社名株式会社 開東事業所	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事【茨約見頃】	2021/09/10	2021/09/25	QG999900001	999,999,999	大阪支店	技術部工事課 課
ă	0978	端高	81/E	Q202110260019-01	自動利利工事	999990-001 取引先会社名株式会社 開東事業所	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事(契約見塔)	2021/09/10	2021/09/25	QC999900001	999,999,999	大阪文店	技術部工事課一課
я	DRAFE	開實	影迹	Q202110260020-01	自動利御工事	999990-001 取引先会社名株式会社 關東事業所	9999999000 子童メディカルセンター空頭工事【契約長結】	2021/09/10	2021/09/25	QQ999900001	999,999,995	大阪文店	技術部工事課一課

補足)ステータスについて

[回答]:取引先の見積回答状況
 【未】回答待ち
 [済】回答済み
 [結果]:東洋熱工業の見積回答の確認結果状況
 【未】見積回答受領のみ。
 【採用】見積回答を採用
 「採用】見積回答を不採用
 「見積】再度見積を依頼
 「中止】見積を中止
 (検討中】見積回答を検討中

(4) 見積情報一覧画面で詳細を表示したい「①見積依頼番号リンク」をクリックすると、 以下のように選択した見積情報の詳細画面が表示されます。

見槓管理:見槓情	幸後言手》出		
一覧へ戻る			
- 日時情報			
■ 201页11月10	取引失会社名技式会社 朋友事業所		
見積区分	目積		
取る「類別」	工事部門	認約形能	工事适合
見積依頼番号	0202110260001-01	丁事種別	本 (事
見積依頼グループ番号	QG999900001	事業部店名	大阪支店
プロジェクトコード	9999999000	部課名	技術部工事課一課
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空調工事		
納入場所	東京都港区芝浦1丁目2番3号 シーバンス	S館(受付18F)	
VL	東洋熱工業・JFE建設共同企業体		
全体工期	2021/10/10 ~ 2021/12/31		
対象工事・品名	自動制御工事		
対象工期/対象期間	2021/10/18 ~ 2021/12/31		
工事を施工しない日または時間帯の有無	有		
工事を施工しない日	日・祝日		
工事を施工しない時間帯	8:30-17:30		
官民種別	民間工事		
見積依頼者	鈴木 太郎	電話番号	03-5418-2400
見積依頼日	2021/09/10	見積回答希望	2021/09/25 🖂
添付ファイル (1)	見積依頼明細.xlsx 見積依頼別紙.pdf		
e	見積依頼参考.doc		
備考	お見積りお願いいたします。		
変更元注文番号			
依頼書番号	R000001		
■ 見積回答情報			
見積回答者	取引 史郎	見積回答日	2023/01/23 🗑
見積担当者	取引 史郎	電話番号	03-5418-2400
見積条件・範囲リスト	*29	見積条件書	***
見積回答区分	● 見積可 ○ 見積不可 ○ 既契約維	持	
見積書番号			
見積総額(税抜)			
出精値引(税抜)			
合計金額(税抜)			
労務費相当額(税抜) [※]	(
法定福利費(税抜)※	2 () *,Я	見積書に法廷福利!	費の算出式を明記して下さい。
コメント			le la
添付ファイル			
※1 合計金額のうち労務費相	当額(税抜) ※2 労務費のうち法定福利費(税抜		
			計算 見積回音

- ※ 進捗状況により入力項目が表示項目に変わります。
- (5) 見積依頼時に東洋熱工業が添付した見積図面などのファイルを確認するには、 「①添付ファイルリンク」をクリックします。 その後、ファイルのダウンロードが始まります。

1-2.見積情報の回答を行う

(1) 「1-1.見積情報を参照する」の手順より見積未回答の見積情報の詳細画面に移動します。 ※ 契約形態により一部表示内容が異なります。

■見積回答情報	R			
■ 見積回答情報				
見積回答者	取引 史郎	見積回答		
見積担当者	3取引 史郎	電話番号	4 3-5418-2400	
見積条件・範囲リスト	未登録 5	見積条件	**** 6	
見積回答区分	7● 見積可 ○ 見積不可	○ 既契約維持		
見積書番号	8			
見積総額(税抜)	9 1,0	00,000		
出精値引(税抜)	10 1	00,000		
合計金額(税抜)	90	0,000		
労務費相当額(税抜)※1)		
法定福利費(税抜)※2	12	 ※見積書に法 	廷福利費の算出式を明記して	下さい。
	ß			11
添付ファイル 🧃				-
※1 合計金額のうち労務費相当	当額(税抜) ※2 労務費のうち法	5定福利費 (税抜)	15 計算	16 見積回答

(2) 該当の項目について入力を行います。

 1 見積回答日本日日付が初期表示されます。
 日付を変更する場合、④のカレンダーヘルプボタンを利用すると 簡単に入力が行えます。
 ※ 見積依頼日以降の日付を入力してください

2 カレンダー カレンダーのサブウィンドウを表示します。
 ヘルプボタン 【サブウィンドウ展開画面】



カレンダーの日付をクリックすると それぞれのボタンの左側の入力欄に、選択した年月日が入力されます。

③ 見積担当者
 見積担当者はログオンしたユーザ名が初期表示されます。
 見積担当者を変更したい場合、直接入力してください。

④ 電話番号
 電話番号はログオンしたユーザの電話番号が初期表示されます。
 電話番号を変更したい場合、直接入力してください。

 ⑤
 見積条件・範囲
 東洋熱工業から提示された見積条件・範囲リストの確認をします。

 リスト
 確認するには「1-3. 見積条件・範囲リストを確認する」をご覧ください。

 ※
 本項目は契約形態が

「工事請負」、「請負・作業委託(建設業法外)」 の場合のみ入力が可能です。

6	見積条件書	東洋熱工業から提示された見積条件書の合意をします。 <u>確認するには「1-4. 見積条件書を合意する」をご覧ください。</u> ※ 本項目は契約形態が 「工事請負」、「請負・作業委託(建設業法外)」 の場合のみ入力が可能です。
7	見積回答区分	見積回答区分を 「見積可」「見積不可」「既契約維持」からクリックして選択します。
8	見積書番号	御社で管理している見積書番号を入力してください。
9	見積総額(税抜)	見積総額(税抜)の金額を入力してください。
10	出精値引(税抜)	出精値引(税抜)の金額を入力してください。
1	労務費相当額 (税抜)	労務費相当額(税抜)は 合計金額(税抜)に対する金額を入力してください。 ※本項目は契約形態が 「工事請負」、「請負・作業委託(建設業法外)」 の場合のみ入力が可能です。
	法定福利費 (税抜)	法定福利費(税抜)は 労務費相当額(税抜)に対する金額を 入力してください。 ※ 本項目は契約形態が 「工事請負」、「請負・作業委託(建設業法外)」 の場合のみ入力が可能です。 ※ ファイル添付する見積書に法定福利費の算出式を明記してください。
13	イイメロ	東洋熱工業担当者へ連絡事項などがある場合に入力してください。
14	添付ファイル アイコン	見積の補足情報(見積書など)を必要に応じて アップロードしてください。 添付ファイルアイコンをクリックするとファイルを添付するための サブウィンドウが開きます。

(3)「⑤計算ボタン」をクリックすることで、
 「①見積総額(税抜)」と「②出精値引(税抜)」に入力されている値より
 合計金額(税抜)の計算を行うことができます。

ファイルを添付するには

「1-5. 見積情報にファイルを添付する」をご覧ください。

×

(4) 各項目の入力完了後、「⑮見積回答ボタン」をクリックすると 確認のポップアップが表示されるので「OK」をクリックします。

このページの内容:		
見積回答を行います。よろしいですか?		
	ок	キャンセル

(5) 見積回答を実施し、以下のように「見積回答を行いました」と表示されます。

1-3.見積条件・範囲リストを確認する

(1) 「1-1.見積情報を参照する」の手順より該当の見積情報の詳細画面に移動します。

■ 見積回答情報			
見積回答者	取引 史郎	見積回答日	2023/01/24 🖻
見積担当者	取引史郎	電話番号	03-5418-2400
見積条件・範囲リスト	未登録	見積条件書	未合意
見積回答区分	● 見積可 ○ 見積不可 ○ 既募	网約維持	
見積書番号			
見積総額(税抜)	1,000,000		
出精値引(税抜)	100,000		
合計金額 (税抜)	900,000		
労務費相当額(税抜)※1	()	
法定福利費(税抜)※2	2 (※見積書に法廷福利	費の算出式を明記して下さい。
コメント			li li
添付ファイル			
※1 合計金額のうち労務費相当		閏(税抜)	2 計算 見積回答

(2) 「①未登録ボタン」をクリックすると見積条件・範囲リストを確認するためのサブウィンドウが開きます。

見積管理:見積 3 ^{閉じる}	i条件・範囲リスト	
見積情報		
見積依頼番号	Q202110260001-01	
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空調工事	
対象工事・品名	自動制御工事	
材料・取付加工等の工業	- 申に係る項目は、設計図書(仕様書を含む)に明示のため除外する。	
見積条件リスト		
確認項目	確認內容	指示 選択
	 主任技術者の配置 	• • (
確認事項	 建設業許可を受けていない業者は当工事の請負金額の合計が注文者の提供する 材料費と消費税を含んで500万円未満であること(再下請負を行う場合も同様とする) 	0
	1. スリーブ・インサート王事(梁スリーブ含む)	×
	2. コンクリート打設時の相番	×
一般事項	3. スリーブ・開口部周りの穴埋め復旧・塞ぎ	0
	4. 区画貫通部の処理、認定工法施工	0
	5. 外壁、屋根などの黄通部分の止水シール	×
	1. 荷揚(荷揚用機器への積込、積下ろし手間)	0
	2. 荷揚用機器(組立・解体・損料・使用料・オペレータ費用)	o 🗆
運搬	3. 材料等の場内水平小運搬	○ □
	4. 材料等の現場搬入	0
	5. 支給材の小運搬	o 🗆
		0 0

	1. 下請等指定メーカーの有無	0		
	2. 下請等指定業者の有無	0		
別途協議事項1	3. 一方的に提供・貸与した安全保護具等の費用	0		
	4. 該当工事の施工で発生する産廃処理費用	•		
	5. 駐車場代、弁当ごみ等のごみ処理費用、安全協力会費等の諸費用	•		
別途協議確認2	×××でお願いします。	•		
別途協議確認3	×××でお願いします。	•		
 指示欄は当社、確認欄は協力業者が使用する。(〇=見積に含む・条件内、空欄=見積に含まない・条件外 2.上記項目以外に必要な項目については、適宜記入し、使用する。 第に双方の協議・確認が必要な事項については、別途協議・確認事項欄に項目を記入し、使用する。 (一)内には具体的な内容を明示し、使用する。 (三)内には具体的な内容を明示し、使用する。 (三)内には具体的な内容を明示し、使用する。 (三)内には具体的な内容を明示したものが建立事を施工する場合には、元請け、下請け、請合会額に低わらず工事項 使いた時期を地域でありたものが建立事を施工する場合には、元請け、下請け、請合会額に低わらず工事項 使いた時期を地域でありたり、ためが考定する場合には、元請け、下請け、請合金額に低わらず工事項 				
		■竣工後1年間保存		
	6	確定		

.

- (3) 「③閉じるボタン」をクリックするサブウィンドウを閉じます。
- (4) 「④確認チェック」は確認内容に問題無ければクリックしてチェックしてください。 もう一度クリックするとチェックが外れます。
- (5)「⑤選択ボタン」をクリックすると全ての確認内容の「④確認チェック」がチェックされ、 ボタン名称が「⑤解除ボタン」に切り替わります。
 「⑤解除ボタン」クリックすると全ての確認項目の「④確認チェック」のチェックが外れ、 ボタン名称が「⑤選択ボタン」に切り替わります。
- (6)「⑥確定ボタン」をクリックするとサブウィンドウを閉じ、
 「④確認チェック」の内容が登録され、「①未登録ボタン」が「①登録済ボタン」に切り替わります。
 この段階では「④確認チェック」の内容は保存されていません。
 「②見積回答ボタン」のクリックにて「④確認チェック」の内容が確定します。
 ※「②見積回答ボタン」をクリックした後は
 - ・ 「④確認チェック」の内容は変更できません。
 - ・ 「⑤選択ボタン」「⑥確定ボタン」は表示されません。

1-4.見積条件書を合意する

(1) 「1-1.見積情報を参照する」の手順より該当の見積情報の詳細画面に移動します。

■ 見積回答情報				
見積回答者	取引 史郎		見積回答日	2023/01/24 🗃
見積担当者	取引 史郎		電話番号	03-5418-2400
見積条件・範囲リスト	未登録		見積条件書	****
見積回答区分	● 見積可	○ 見積不可 ○ 既刻	約維持	
見積書番号				
見積総額(税抜)		1,000,000		
出精値引(税抜)		100,000		
合計金額 (税抜)		900,000		
労務費相当額(税抜)※1	()		
法定福利費(税抜)※2	()	※見積書に法廷福利	費の算出式を明記して下さい。
コメント				li.
添付ファイル		※2 共務費のうち決定運利費	((SG4757)	
	ISH VIIII ()	※2 フォカ 単い ノウ広ル他村国	(02100)	(2) 計算

(2) 「①未合意ボタン」をクリックすると見積条件書を合意するためのサブウィンドウが開きます。





:

- (3) 「③閉じるボタン」をクリックするサブウィンドウを閉じます。
- (4) 「④上記について同意するボタン」をクリックするとサブウィンドウを閉じ、合意したことが登録され、「①未合意ボタン」が「①合意済ボタン」に切り替わります。
 この段階では合意は保存されていません。
 「②見積回答ボタン」のクリックにて合意が確定します。
 - ※「②見積回答ボタン」をクリックした後は 「④上記について同意するボタン」は表示されません。

1-5.見積情報にファイルを添付する

(1) 「1-1.見積情報を参照する」の手順より該当の見積情報の詳細画面に移動します。

■ 見積回答情報			
見積回答者	取引 史郎	見積回答日	2023/01/24 🗑
見積担当者	取引史郎	電話番号	03-5418-2400
見積条件・範囲リスト	登録済	見積条件書	合意清
見積回答区分	● 見積可 〇 見積不可 〇 既契 ○ □	約維持	
見積書番号			
見積総額(税抜)			
出精値引(税抜)			
合計金額 (税抜)			
労務費相当額(税抜)※1	()		
法定福利費(税抜)※2	2 (※見積書に法廷福利	費の算出式を明記して下さい。
コメント			
添付ファイル (1	は		
※1 合計金額のうち労務費相当		(税抜)	3 計算 見積回答

- (2) 新しく添付ファイルを追加するときは白い「①添付ファイルアイコン」を、 既に添付されているファイルを差し替えるときは該当の黒い「①添付ファイルアイコン」をクリックします。 また、既に添付されているファイルを確認するときは該当の「②添付ファイルリンク」をクリックします。 その後、ファイルのダウンロードが始まります。
- (3) 「①添付ファイルアイコン」をクリックするとファイルを添付するためのサブウィンドウが開きます。



(4) 「④ファイルを選択ボタン」をクリックしてファイルを選択した後、 「⑤実行ボタン」をクリックすると画面が切り替わります。



- (5)「⑥閉じるボタン」をクリックしてサブウィンドウを閉じます。
 この段階では添付ファイルは保存されていません。
 「③見積回答ボタン」のクリックにて保存が確定します。
 - ※「③見積回答ボタン」をクリックした後はファイルの添付や差し替えはできません。 (「①添付ファイルアイコン」は表示されずに、「②添付ファイルリンク」のみが表示されます。)

2.発注の管理を行う

2-1.発注情報を参照する

-1.元/上 月刊にど	
(1)	メニューの「発注情報リンク」をクリックすると、発注情報検索画面が表示されます。
■ 東洋熱工業株式	発注管理:発注情報検索
● 取引先機能	納入エリア <mark>1) 92 MYエリア適用</mark> 掛する 💿 しない
■ 見積管理	
見積情報	
■ 発注管理	
発注情報 <u>余う</u> クリック	▲ 注文番号 <mark>5) - 表示設定</mark> 50件ずつ ↓
緊急追変着工依頼管理	
緊急追変着工依頼情報	注义年月日のyyyy/mm/dd 観/ ~ のyyy/mm/dd 園/ ソート設定した文年月日 v
■ 手配管理	注文諸日 <mark>8</mark> yyy/mm/dd 17 2 8 yy/mm/dd 17 ソート順7 3 昇順 ④ 隆順
手配情報	
■ 納品・検品管理	
納品・検品情報	
■請求管理	
出来高・請求情報	取引1112月 20 全て () 工事 () 購買 () その他
直接調水豆類 直接請求UPI OAD	
請求発行	
請求情報	(18) (19)
■ 取引先ユーザ管理	EXCELダウンロード 検索
新規ユーザ登録	
取引先ユーザ変更	
カタログ管理	
カタログ情報	
共通	
自社情報更新	
MYエリア	
お知らで通知問示資料	
用小小泉小竹	

(2) 発注情報検索で発注情報の検索を行います。 項目に入力を行わない場合はすべての発注情報を検索します。 各項目に入力を行うと、入力内容を検索条件に追加して 発注情報を絞込むことができます。

納入エリア
 入力内容と納入場所が一致する発注情報を検索します。
 ②の納入エリア虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。
 ※ ⑭のMYエリア適用を「しない」とした場合のみ有効です。

2 納入エリア ①の納入エリアの入力を支援するボタンです。
 虫眼鏡ボタン ①の納入エリアに検索キーワードを入力(任意)し、ボタンをクリックすると
 納入エリアコードを選択できるサブウィンドウが展開されます。
 ※ ⑭のMYエリア適用を「しない」とした場合のみ有効です。

【サブウィンドウ展開画面】

閉じる	
都道府県コード	都道府県名
01	北海道
02	青森県
03	岩手具
04	宮城県(
05	秋田県
06	山形県
07	福島県
08	茨城県

検索したい都道府県コードをクリックすると、

①の納入エリア入力欄に選択した都道府県コードが入力された状態となり、 都道府県名が表示されます。

③ プロジェクトコード 入力した内容を含むプロジェクトコードの発注情報を検索します。
 ※ 前方一致で検索します。

④ プロジェクト名 入力した内容を含むプロジェクト名の発注情報を検索します。
 ※ 部分一致で検索します。

⑤ 注文番号 左の入力欄は入力内容と先頭が一致する注文番号の 発注情報を検索します。 右の入力欄(枝番号部分)は入力内容に該当する注文番号 (枝番号部分)の発注情報を検索します。 2つの入力欄の両方に入力を行う必要はありません。 注文番号 221050 - 02 例1) にて検索した場合 ・221040E10001-02:表示しない ·221050E10001-01:表示しない ·221050E10001-02:表示する ・221050E10999-01:表示しない <u>・221050E10999-02:表示する</u> ・221060E10999-11: 表示しない 注文番号 例2) - 01 または 注文番号 - 1 にて検索した場合、 ・221040E10001-02: 表示しない ·221050E10001-01:表示する ・221050E10001-02: 表示しない <u>·221050E10999-01:表示する</u> ・221050E10999-02:表示しない ·221060E10999-11:表示しない ⑥ 注文年月日 入力した範囲で発注情報を検索します。 ⑧ 注文請日 以下のような指定が可能です。 例1) 2023/01/23 C 2023/01/27 C 【FROMとTOの両方を指定】 ⑥注文年月日or⑧注文請日が2023/1/23から2023/1/27 までの発注情報を検索します。(指定日含む) 例2) 2023/01/23 C yyyy/mm/dd C 【FROMのみを指定】 ⑥注文年月日or⑧注文請日が2023/1/23以降すべての 発注情報を検索します。(指定日含む) 例3) yyy/mm/dd > ~ 2023/01/27 ■ 【TOのみを指定】 ⑥注文年月日or⑧注文請日が2023/1/27以前すべての 発注情報を検索します。(指定日含む) 例4) 「yyyy/mm/dd ® ~ yyyy/mm/dd ® 【FROMとTO両方とも未指定】 ⑥注文年月日or⑧注文請日を検索条件に含めません。 ⑦のカレンダーヘルプボタンを利用すると簡単に入力が行えます。 ⑦ カレンダー カレンダーのサブウィンドウを表示します。 ヘルプボタン 【サブウィンドウ展開画面】

2023)年(令		\uparrow	\downarrow			
Ξ	月	火	水	木	金	±	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31	1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
クリア 今日							
			<i>"</i>	~		11	

カレンダーの日付をクリックすると

それぞれのボタンの左側の入力欄に、選択した年月日が入力されます。

⑨ 部課コード 入力内容と部課コードが一致する発注情報を検索します。⑩の部課虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。

⑩ 部課虫眼鏡ボタン

⑨の部課コードの入力を支援するボタンです。
⑨の部課コードに検索キーワードを入力(必須)し、ボタンをクリックすると
部課コードを選択できる
サブウィンドウが展開されます。
【サブウィンドウ展開画面】

閉じる		
オーに無暗		部課名
A0000001	経営本部	
A000002	経営本部	経営企画部
A000003	経営本部	情報システム部
A0000004	東京文店	
A000005	東京支店	工事部
A0000006	東京支店	工事部 工事課
A000007	東京文店	購買部
A000008	東京支店	管理部
A0000009	大阪支店	工事部
A0000010	大阪支店	工事部 工事課
A0000011	大阪支店	管理部
A0000012	生産本部	品質管理部

検索したいコードをクリックすると、 ⑨の部課コード入力欄に選択した部課コードが入力された状態となり、 部課名が表示されます。

- ① 請け状況
 検索する見積情報の回答状況を
 「全て」「未」「済」からクリックして選択します。
 - ② 取引種別 検索する発注情報の取引種別を
 「全て」「工事」「購買」「その他」からクリックして選択します。
 - ③ 契約形態 検索する発注情報の契約形態を 「全て」「請負」「委託」「図面」「製造」からクリックして選択します。
 - MYエリア適用 検索条件としてMYエリアの適用可否を選択します。
 事前にMYエリアを登録していない場合は「しない」が設定されます。
 MYエリア適用を「する」を選択した場合は、
 ①の施行エリアは入力できません。
 - ⑤ 表示設定 検索結果の表示件数を
 「20件ずつ」「50件ずつ」「100件ずつ」からクリックして選択します。
 - ・ ソート設定 検索結果を
 「注文年月日」「注文請日」「注文番号」「プロジェクトコード」
 のどの項目で並ばせるかクリックして選択します。
- ① ソート順
 ⑩で指定したソート設定項目を「昇順」「降順」で並ばせるか
 クリックして選択します。

(4) 「⑲検索ボタン」をクリックすると発注情報一覧画面が表示されます。

発注	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
	辰る									
各行に検索権	表示 課1	-20 (33	いる注文番号をクリ 3件中) _{<前へ}	ックすることで注义情報の詳細を確認することかでき 1 2 次へ>	ます。					
請け	取引 種別	契約 形態	注文番号	プロジェクト名	発注金額	注文年月日	注文請日	取引先名	事業部店名	部課名
未	I₽	請負	9999999A00008-01	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999,999,999	2021/09/27		999990-001 取引先会社名株式会社 関東事業	析 大阪支店	技術部工事課一課
未	購買	委託	999999B00008-01	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999,999,999	2021/09/27		999990-001 取引先会社名株式会社 関東事業	析 大阪支店	技術部工事課一課
济	工事	請負	999999A00009-01	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999,999,999	2021/09/27	2021/09/27	999990-001 取引先会社名株式会社 関東事業	_斤 大阪支店	技術部工事課一課
济	工事	請負	999999A00010-01	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999,999,999	2021/09/27	2021/09/27	999990-001 取引先会社名株式会社 関東事業	_斤 大阪支店	技術部工事課一課
¥	購買	請負	999999A00011-01	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999,999,999	2021/09/27	2021/09/27	999990-001 取引先会社名株式会社 関東事業	_斤 大阪支店	技術部工事課一課
×	購買	委託	999999A00012-01	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999,999,999	2021/09/27	2021/09/28	999990-001 取引先会社名株式会社 関東事業	_斤 大阪支店	技術部工事課一課
济	購買	×	999999A00013-01	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999,999,999	2021/09/27	2021/09/28	999990-001 取引先会社名株式会社 関東事業	_斤 大阪支店	技術部工事課一課
				9999999000				999990-001		



(5) 発注情報一覧画面で詳細を表示したい「①注文番号リンク」をクリックすると、 以下のように選択した発注情報の詳細画面が表示されます。

発注管理:発注情	報詳細				
一覧へ戻る	C.	選択してください	▼ 帳票出力		
保守・修理委託契約約款 本契約期間中に法令の改	に基づき下記の通り注文致します。 正により消費税率が変更になった場合、法令適用の朗	読から法令の定めに	よるものとします。		
■ 発注情報					
取引種別	購買部門	契約形態	請負・作業委託(建設業法外)		
プロジェクトコード	9999999000	工事種別	本工事		
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空調工事				
注文番号	999999B00008-01	事業部店名	大阪支店		
JV	東洋熱工業・JFE建設共同企業体	部課名	技術部工事課一課		
建設リサイクル法	該当しない				
対象工事・品名	自動制御工事				
納入場所	東京都港区芝浦1丁目2番3号 シーバンスS館(受付	18F)			
取引先コード	999990-001	登録番号	T4010601033105		
取引先名	取引先会社名株式会社 関東事業所				
全体工期	2021/10/10 ~ 2021/12/31	今回発注金額(円)	10,000,000		
契約見積書	2021/09/25附 第20202020001号 貴見積書による	仮払消費税 (円)	1,000,000		
見積依頼番号	Q202110260015-01	合計 (円)	11,000,000		
注文年月日	2021/09/27	消費税率(%)	支払税別 (10%)		
注文担当者	鈴木 太郎				
対象工期/対象期間	2021/10/18 ~ 2021/12/31				
支払条件	月末締め・翌月末払い 一括決済方式100%(サイト	~120日)			
荷造乃運賃	現場館側渡し				
工事を施工しない日 または時間帯の有無	有				
工事を施工しない日	日・祝日				
工事を施工しない時間帯	8:30-17:30				
備考	図面の最終確定版は、着工1週間前までにはお渡し	できる予定です。			
発注追加・変更コメント					
変更元注文番号					
■ 注文請情報					
注文請状態 未	受諾 注文請日 2	021/09/27 🗇			
ユーザ名	注文請日入力日時				
保守・修理委託契約約款 を確認し、合意頂ける場合は右チェックボックスにチェックして下さい。 🗌 合意 注文講登録					

※ 進捗状況により入力項目が表示項目に変わります。

2-2.注文請登録を行う

- (1) 「2-1.発注情報を参照する」の手順より注文請日未登録の発注情報の詳細画面に移動します。
 - なお、契約形態が「工事請負」の場合は、 「2-4.電子契約サービスで電子署名を行う」ことが注文請登録に相当するため、 ここに記載する注文請登録の操作は不要となります。

■ 注文請情報			
注文請状態	未受諾	注文請日	1 2021/09/27 2
ユーザ名		注文請日入力E	日時
3 保守·修理委託契利所謂	X) を確認し、合意頂ける場合は右:	チェックポックスに	

(2) 「①注文請日」には本日日付が初期表示されます。

日付を変更する場合、 「②カレンダーヘルプボタン」をクリックすると以下のサブウィンドウが展開されます。 カレンダーから注文請日を選択してクリックすると 注文請日の入力欄に選択した年月日が入力されます。 ※ 注文年月日以降の日付を入力してください。



- (3) 「③契約約款(※)リンク」をクリックすると、契約約款(※)の内容が表示されますので、 内容を確認し、「閉じる」をクリックします。
 - ※ 契約形態が以下の場合は【④(約款の)合意】と【⑤注文請登録】を行います。 「請負・作業委託(建設業法外)」:保守・修理委託契約約款 「図面・設計・情報成果物作成委託」:業務委託契約約款 「機器資材・製造委託」:製造委託契約約款

保守·修理委託契約約款
※ 則 第1条 注文者東洋熱工業株式会社(以下「元請負人」という。)と表記受注着(以下「下請負人」という。)は、注文 き、注文請書、本提記工事会書単項書・圧組(七会) 連合協定・工事請負約款令和2年(2020)4月改正の工事請負 契約約款(以下「約款」という。)、設計回書(別冊の回面、仕様書、現場説明書及び質問回答書)によって下記事
(月にしかしに手伸展其発きを指わした。 記 ・工事名 ・工事内容・工事内容・注意代金の額 ・工期 ・工事を施工しない日又は時間帯 については、表記注 文章 法なは意めたよわとすよ。
2 この建設工事会意事項書の条項に基づく協議、承諾、承認、確認、通知、指示、請求等は原則として書面により行う。他、請求は法議会の情報通知法規定利用する方法(以下 e-BIS)を用いて行うことができる。 3 下諸負人は工事賃負欠約を開まする場合は、元請負人の実営所は協議会及び労災互助換に原則人をするものとする。
 (請負代金の交払時期及び方法) 第2条 元請負人は結合代金を次の各号の方法により支払う。 出来税:毎月月末結め、翌月未日に現金(振込)、元請負人振出の約束手形(120日)により支払う。

- (4) 「④合意チェックボタン」をクリックし、チェック状態にすると、「⑤注文請登録ボタン」が活性状態になります。
- (5) 発注情報の詳細画面で「②注文請日登録ボタン」をクリックすると 確認のポップアップが表示されますので「OK」をクリックします。

このページの内容:		
注文請日登録を行います。よろしいですか?		
	ОК	キャンセル

(6) 注文請日の登録が行われ、以下のように「注文請日登録を行いました。」と表示されます。

注文請日登録を行いました。

×

2-3.注文書または注文請書を出力する

(1) 「2-1.発注情報を参照する」の手順より該当の発注情報の詳細画面に移動します。

発注管理:発注情	幸役言羊細 ──3	① 羅択してください					
請負基本契約又は請負契 本契約期間中に法令の改	約約款に基づき下記の通り注文致します。 正により消費税率が変更になった場合、法令適用の時	点から法令の定めに	よるものとします。				
■ 発注情報							
取引種別	購買部門	契約形態	請負・作業委託(建設業法外)				
プロジェクトコード	9999999000	工事種別	本工事				
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空調工事						
注文番号	999999A00012-01	事業部店名	大阪支店				
JV	東洋熱工業・JFE建設共同企業体	部課名	技術部工事課一課				
建設リサイクル法	該当しない						
対象工事・品名	自動制御工事						
納入場所	東京都港区芝浦1丁目2番3号 シーパンス S 館(受付18F)						
取引先コード	999990-001						
取引先名	取引先会社名株式会社 關東事業所						

- (2)「①帳票選択」から、出力したい注文書または注文請書の種類を
 「注文書」「注文書(金額印字無)」「注文請書」「注文請書(金額印字無)」
 からクリックして選択してください。
 (「注文請書」「注文請書(金額印字無)」は、注文請登録を行うまでは表示されません。)
- (3)「②帳票出力」ボタンをクリックすると
 「①帳票選択」で選択した注文書または注文請書が出力されます。
 「①帳票選択」で「注文書」「注文請書」を選択すると
 金額印字ありの注文書/注文請書が出力され、
 「注文書(金額印字無)」「注文請書(金額印字無)」を選択すると、
 金額印字がない注文書/注文請書が出力されます。

2-4.電子契約サービスで電子署名を行う

契約形態が「工事請負」の場合、電子契約サービスによる注文書への電子署名を行います。

- 注)当項で貼付してあるメール、画面については電子契約サービス(WAN-Sign)で提供されます。 実際に送付されるメール、画面に若干の違いが生じることはご了承ください。
 - (1) 電子契約サービス(WAN-Sign)より、署名依頼メールが
 - 第一取引先管理者ユーザ様宛(ユーザ I Dの末尾が000のユーザ)に送付されます。

□ 日 5 ① ↑ ↓ = 東洋熱工業株式会社様より署名依頼が届いています[電子契約サービス WAN-Sign] - メッセージ (テキスト・・? 「 ファイル メッセージ	五 - □
2023/01/05 (木) 17:05 電子契約サービス WAN-Sign <wan-sign@wanbishi.ne.jp> 東非熱工業株式会社 様より署名依頼が届いています(電子契約サービス WAN-Sign]</wan-sign@wanbishi.ne.jp>	
宛先 取引先第一管理者	
A社 B営業所 サマ	
東洋熱工業株式会社 ワンビシ署名用アカウント さまより文書への電子署名依頼が届いております。	
下記の URL より文書に電子署名を行ってください。	
文書名:契約書 (MK4079110005-01) .pdf 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	
して著名URL: Inttps://service10.wanbishi.ne.jp/documents/priveteSealTokens?token=DgTdGWyyPEbF	
※このメールには電子署名用の安全なリンクが含まれています。 このメール、リンク、およびアクセスコードを他人と共有しないでください。	
なお、90日以内に署名されない場合には、無効となります。 署名依頼のあった文面や内容については依頼元へご確認ください。	
本メールは送信専用になります。(受信不可)	
電子契約サービス WAN-Sign 運営事務局 https://www.wanbish.co.jp/indu/ry/index.html#w02_03	

(2) 署名依頼メールの「①電子署名URL」をクリックすると 契約書(注文書、注文請書、契約約款)が表示されます。 契約書を確認の上、画面の説明に従って署名を行って下さい。

書署名					
り内容及び署名位置を確認(の上、確定ボタンを押してください。				
				注文日 2022/12/05 注文番号 MK4079110005-01 須当者 Bismo登録0 3 更新	
		注	文書		
		下記の通り注	文いたします。		
郵便番号 〒100-0003 住所 東京(■千代田区 会社名 住友廃事株。		2	<u></u> 郵便 器号 〒 104-8324 住所 東京部 - 央区京館二丁目5番12号 1930年8月 会社名 東洋瓶工業株式会社 本社		6
(000640-00	1)	御中			(12)
契約形態	工事請負		発注金額(税込)		¥11,000
プロジェクト	プロジェクト名				
	(0001)		消注金額(税抜)		¥10,000
部課名	林式公開準備室				
Adde on the set of	(01300000)		消費税 消費税率:支払税別(10%)		¥1,000
対象工事・品名 和知日務地	対象工事・品名 2022/11/02時 第四 専門読書にしる				
24 GB 11 10 / 24 GB 10 PB	2022/11/0789 知今 賞見慎音による		20 M W		
約入場所	吉森県納入場所		199 *2		
支机条件	現金100%				
有造力運営	その他				
て東た施工したい日	8				
		差戻し	確定		

3.緊急・追加変更等着工依頼管理の管理を行う

- 3-1.緊急・追加変更等着工依頼情報を参照する
 - (1) メニューの「緊急追変着工依頼情報リンク」をクリックすると、緊急・追加変更等着工依頼情報検索画面が表示されます。



- (2) 緊急・追加変更等着工依頼情報検索で緊急・追加変更等着工依頼情報の検索を行います。 項目に入力を行わない場合は全ての緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。 各項目に入力を行うと、入力内容を検索条件に追加して 緊急・追加変更等着工依頼情報を絞込むことができます。
 - 納入エリア 入力内容と納入場所が一致する 緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
 ②の納入エリア虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。
 ※ ⑮のMYエリア適用を「しない」とした場合のみ有効です。

② 納入エリア
 ③の納入エリアの入力を支援するボタンです。
 虫眼鏡ボタン
 ③の納入エリアに検索キーワードを入力(任意)し、ボタンをクリックすると
 納入エリアコードを選択できるサブウィンドウが展開されます。
 ※ ⑤のMYエリア適用を「しない」とした場合のみ有効です。

閉じる	
都道府県コード	都道府県名
01	北海道
02	青森県
03	岩手具
04	宮城県(
05	秋田県
06	山形県
07	福島県
08	茨城県

【サブウィンドウ展開画面】

検索したい都道府県コードをクリックすると、

①の納入エリア入力欄に選択した都道府県コードが入力された状態となり、 都道府県名が表示されます。

- ③ プロジェクトコード 入力した内容を含むプロジェクトコードの 緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
 ※ 前方一致で検索します。
- ④ プロジェクト名 入力した内容を含むプロジェクト名の
 緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
 ※ 部分一致で検索します。
- ⑤ 依頼書番号 入力した内容を含む依頼書番号の
 緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
 ※ 前方一致で検索します。

⑥ 着工依頼日 入力した範囲で緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。以下のような指定が可能です。

- 例1) 2023/01/23
 2023/01/27
 (FROMとTOの両方を指定) 着工依頼日が2023/1/23から2023/1/27までの 緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。 (指定日含む)
- 例2) 2023/01/23 2 ~ yyyy/mm/dd で 【FROMのみを指定】
 着工依頼日が2023/1/23以降すべての
 緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
 (指定日含む)
- 例4) yyyy/mm/d

 マ yyyy/mm/d

 ぼ

 「FROMとTO両方とも未指定】

 着工依頼日を検索条件に含めません。
- ⑦のカレンダーヘルプボタンを利用すると簡単に入力が行えます。
- ⑦ カレンダー
 ヘルプボタン

カレンダーのサブウィンドウを表示します。

[+	ナフ	゙゚ウ	1.	ンド	ヾウ	展	開画面】
2023)年(令	和5年 ▼	F) 1月		\uparrow	\downarrow	
Β	月	火	水	木	金	±	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31	1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
2	ידע				4	€∃	

カレンダーの日付をクリックすると それぞれのボタンの左側の入力欄に、選択した年月日が入力されます。

- ⑧ 着工依頼者
 入力した内容を含む着工依頼者の
 緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
 ※部分一致で検索します。
- ⑨ 対象工事・品名
 入力した内容を含む対象工事・品名の
 緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
 ※ 部分一致で検索します。
- ⑩ 部課コード 入力内容と部課コードが一致する
 緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
 ⑪の部課虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。

⑪ 部課虫眼鏡ボタン

⑩の部課コードの入力を支援するボタンです。 ⑩の部課コードに検索キーワードを入力(必須)し、ボタンをクリックすると 部課コードを選択できる サブウィンドウが展開されます。 【サブウィンドウ展開画面】

閉じる		
オーに 無略		部課名
A0000001	経営本部	
4000002	経営本部	経営企園部
A000003	経営本部	情報システム部
A0000004	東京支店	
0000005	東京支店	工事部
4000006	東京支店	工事部 工事課
A0000007	東京文店	購買部
0000008	東京支店	管理部
4000009	大阪支店	工事部
A0000010	大阪支店	工事部 工事課
A0000011	大阪支店	管理部
0000012	生産本部	品質管理部

検索したいコードをクリックすると、 ⑩の部課コード入力欄に選択した部課コードが入力された状態となり、 部課名が表示されます。

- ② 回答状況 検索する緊急・追加変更等着工依頼情報の回答状況を 「全て」「未回答」「回答済」からクリックして選択します。
- ③ 見積依頼状況 検索する緊急・追加変更等着工依頼情報の見積依頼状況を 「全て」「未依頼」「依頼済」からクリックして選択します。
- ④ 注文請け状況 検索する緊急・追加変更等着工依頼情報の注文請け状況を 「全て」「未発注」「請待」「済」からクリックして選択します。

MYエリア適用 検索条件としてMYエリアの適用可否を選択します。
 事前にMYエリアを登録していない場合は「しない」が設定されます。
 MYエリア適用を「する」を選択した場合は、
 ①の施行エリアは入力できません。

- ⑥ 表示設定 検索結果の表示件数を
 「20件ずつ」「50件ずつ」「100件ずつ」からクリックして選択します。
- ・ ソート設定
 ・ 検索結果を
 「着工依頼日」「依頼書番号」「プロジェクトコード」
 のどの項目で並ばせるかクリックして選択します。
- 18 ソート順
 10で指定したソート設定項目を「昇順」「降順」で並ばせるか
 クリックして選択します。

(3) 「⑩検索ボタン」をクリックすると緊急・追加変更等着工依頼情報一覧画面が表示されます。

深急i	自変	着工作	依頼管理	:緊	急・迫	自加変更等	着工依頼情報	一覧				
	戻る											
好に	表示さ	れてい	る依頼書番号	号をク	リック	することで緊注	急・追加変更等着工	依頼情報の詳細を確認するこ	とができ	ます。		
主文ス: 食素結果	テータ 見 1-2	マスの「 10 (33件	維持」は見和 F 中) 、	表回答! <前へ	時に回答 1 2 2	答区分を「既 ℝへ>	契約維持」にて回答	済、「請待」は発注済で未請	の状況で	す。		
回答	見積 依頼	注文	依頼書番号	着工	依頼者	着工依頼日	対象工事・品名	取引先名		プロジェクト名	事業部店名	部課名
未			R00001	ш⊞	太郎	2021/09/05	I期保温追加工事	999990-001 取引先会社名株式会社 関東	東事業所	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事	東京本社	000087 x x x x #
済	未		R00002	ш⊞	太郎	2021/09/05	I期保温追加工事	999990-001 取引先会社名株式会社 関東	東事業所	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事	東京本社	0000部x x x x #
不可			R00003	山田	太郎	2021/09/05	I期保温追加工事	999990-001 取引先会社名株式会社 関東	東事業所	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事	東京本社	0000部x x x x i
済	済	未	R00004	Щ⊞	太郎	2021/09/05	I期保温追加工事	999990-001 取引先会社名株式会社 関東	東事業所	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事	東京本社	0000部x x x x i
済	済	維持	R00005	щ⊞	太郎	2021/09/05	I期保温追加工事	999990-001 取引先会社名株式会社 関東	東事業所	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事	東京本社	0000部x x x x #
済	済	請待	R00006	Щ⊞	太郎	2021/09/05	I期保温追加工事	999990-001 取引先会社名株式会社 関東	東事業所	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事	東京本社	0000部x x x x #
済	济	济	R00007	山田	太郎	2021/09/05	I期保温追加工事	999990-001 取引先会社名株式会社 関調	東事業所	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事	東京本社	0000#xxxx#

補足)ステータスについて



(4) 緊急・追加変更等着工依頼情報一覧画面で

詳細を表示したい「①依頼書番号リンク」をクリックすると、 以下のように選択した緊急・追加変更等着工依頼情報の詳細画面が表示されます。

緊急追変着工依賴管理:緊急・追加変更等着工依賴情報詳細								
一覧へ戻る				回答				
■ 緊急・追加変更	等着工依頼情報							
依頼書番号	R00001	依	頼種別	追加変更				
取引先名	取引先会社名株式会社 関東事業所							
プロジェクトコード	9999999000	I	事種別	本工事				
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空調工事	事業	#部店名	東京本社				
注文番号	9999A001B001-01	音	『課名	0000部××××課				
対象工事・品名	I 期保温追加工事							
対象工期	2021/10/18 ~ 2021/12/31							
納入場所	東京都港区芝浦1丁目2番3号 シーバン	ンスS館(受付18F)						
内容	地下1階実留室天井内ダクト遮音 各所 ダクト盛替・変更に伴う保温 各所 配管盛替・変更に伴う保温 ※条件は本工事に進する							
契約単価	原則として、工事の減少部分については弊社発注単価により、増加部分については時価によるものとし ます。							
契約予定日	2021/09/20							
支払条件等	見積契約書による							
着工依頼者	山田 太郎	電	話番号	03-5418-2400				
着工依頼日	2021/09/05							
添付ファイル	見積依頼明細.xlsx 見積依頼別紙.pdf 見積依頼参考.doc							
備考	表記の工事変更内容について、着手順	順います。						
_ 取刍,沪加亦可	等美工同等桂根							
□ 来忌 • 厄加发牙			2022/05/10	-				
四省石	,		2022/05/13					
	○ 承祐 ○ 刃心个可							
回答区分★								
回答区分★ 対応不可理由								

- ※ 進捗状況により入力項目が表示項目に変わります。
- (5) 緊急・追加変更等着工依頼時に
 東洋熱工業が添付した見積図面などのファイルを確認するには、
 「①添付ファイルリンク」をクリックします。
 その後、ファイルのダウンロードが始まります。

3-2.緊急・追加変更等着工依頼情報の回答を行う

(1) <u>「3-1. 緊急・追加変更等着工依頼情報を参照する」の手順より</u> 未回答の緊急・追加変更等着工依頼情報の詳細画面に移動します。

■緊急・追加変更等看上依頼回合情報								
緊急追変着工依賴管理:緊急・追加変更等着工依賴情報詳細								
			(5)					
覧へ戻る								
■ 緊急・追加変更	等着工依頼情報							
依賴書番号	R00001	依頼種別	追加変更					
取引先名	取引先会社名株式会社 関東事業所							
プロジェクトコード	9999999000	工事種別	本工事					
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空調工事	事業部店名	東京本社					
注文番号	9999A001B001-01	部課名	0000部 x x x x 課					
対象工事・品名	I期保温追加工事							
対象工期	2021/10/18 ~ 2021/12/31							
納入場所	東京都港区芝浦1丁目2番3号 シーバンスS館(受	付18F)						
内容	地下1 階実留室天井内ダクト遮音 内容 各所 ダクト遮暗・変更に伴う保温 名所 配管遮留・変更に伴う保温 ※条件は本工事に進する							
契約単価	原則として、工事の減少部分については弊社発注単価により、増加部分については時価によるものとし ます。							
契約予定日	2021/09/20							
支払条件等	見積契約書による							
着工依頼者	山田 太郎	電話番号	03-5418-2400					
着工依頼日	2021/09/05							
添付ファイル	見積依頼明細 xlsx 見積依頼別紙.pdf 見積依頼参考.doc							
備考	表記の工事変更内容について、着手願います。							
	签关于同答性和							
■ 来志・追加支史			-0					
		2022/05/13						
対応不可理由 🤇	Ð		1					
★の項目は入力必須。	となります。							

(2) 該当の項目について入力を行います。

① 回答日

本日日付が初期表示されます。 日付を変更する場合、 ④のカレンダーヘルプボタンを利用すると簡単に入力が行えます。 ※ 着工依頼日以降で対象工期(FROM)以前の日付を 入力してください

 ② カレンダー
 カレンダーのサブウィンドウを表示します。

 ヘルプボタン
 【サブウィンドウ展開画面】

2023	年(令	\uparrow	\downarrow			
Β	月	火	水	*	金	±
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
5	ידנ		e ∃			

カレンダーの日付をクリックすると それぞれのボタンの左側の入力欄に、選択した年月日が入力されます。

- ③ 回答区分 回答区分の結果状況を「承諾」「対応不可」からクリックして選択します。
- ④ 対応不可理由 回答区分が「対応不可」の場合、理由を入力してください。

(3) 各項目の入力完了後、「⑤回答ボタン」をクリックすると

確認のポップアップが表示されるので「OK」をクリックします。



(4) 見積回答を実施し、以下のように「見積回答を行いました」と表示されます。

回答を行いました。	ĸ
-----------	---