【取引先サイト】共通機能

目次 【取引先サイト】共通機能

1.	<u>取</u>	制先サイト利用方法	3
	1-1.	操作上の注意事項	3
	1-2.	その他注意事項	3
	1-3.	ユーザ本登録を行う	4
	1-4.	ログオンを行う	5
	1-5.	<u>ログオフする</u>	7
	1-6.	パスワードをリセットする	7
2.	MY	エリアを登録・更新する	8
	2-1.	MYエリアを登録または更新する	8
3.	<u>––</u>	ザ情報を変更する	10
	3-1.	ログオンパスワードを変更する	10
	3-2.	ユーザ名/メールアドレスを変更する	11
4.	<u>お</u> 矢	<u>」らせや資料を確認する</u>	12
	4-1.	Todoリストとお知らせを確認する	12
	4-2.	各種資料をダウンロードする	13
5.	<u>補</u> 5	<u>E</u>	15
	5-1.	ブラウザの設定について	15

1.取引先サイト利用方法

本書ではBismoの取引先サイトの利用方法を説明します。

BISMO
取引先用ログオン画面
ユーザロ
パスワード
Remember me
日ログオン
パスワードをお忘れの方へ

1 1 堝佐上小汁音車佰

項番	分類	注意事項	
1	共通	ブラウザでの戻るボタンは使用不可	
	重要	メニュー操作ができない場合や画面がおかしい場合は、一度ログオフし、	
		再度Bismoにアクセスしてください。	
2	共通	同一PCから複数ブラウザ(複数タブ)による同時使用は禁止	
	重要	同一PC上から2つ以上のブラウザ	
		またはタブを開き、Bismoに対する業務を行わないでください。	
3	表示	表示項目の制限	
		表示データに最大文字数が設定されている場合、	
		データが折り返して表示されることがあります。	
4	認証	ログオン/ログオフについて	
		ログオン画面から正しいユーザID、パスワードを入力した場合のみ	
		ログオンすることが可能です。	
		Bismo上での作業終了後は、必ずログオフを実行してください。	
5	検索	検索条件の入力項目について	
		検索では、大文字/小文字を区別して検索が行われます。	

1-2.その他注意事項

- ✓ ブラウザは以下の「日本語版」をご利用ください。
 - ➤ Microsoft Edge
- ✓ 各ブラウザは、以下の設定をして頂くようにお願いします。
 - … 有効にする ▶ クッキー
 - ➤ Javaスクリプト … 有効にする

✓ タイムアウト処理 Bismoはセキュリティ上、30分以上キー操作がないと自動的にログオフするように 設計されています。この場合には再度、Bismoにアクセスをして下さい。

1-3.ユーザ本登録を行う

(1) 初めてBismoシステムをご利用されるユーザは、ユーザ本登録が必要です。
 取引先管理者として設定されている方に、ユーザ仮登録を行って頂くことにより、
 [東熱Bismo]ユーザ本登録のURL通知というタイトルのメールが送信されます。
 メールに記載されたURLへアクセスを行うことで、ユーザ本登録画面が表示されますので、
 ご自身でユーザ本登録を行ってください。

		ールURLかりを修りるユーリ豆球ノイーム」
** *	洋熱工業株式会社	
取引券	5ユーザ管理 : ユ-	-ザ本登録 (4) 登録
	表送付される	示されているユーザIDは、次回ログオン時に必要となります。 §メール内には記載がございませんので、必ず控えておいてください。
	ユーザロ	id010252RE00
	ユーザ名★ ($\overline{1}$
	取引先名	999999-001 株式会社取引先名 0 1
	メールアドレス	k-imai@test.com
ť	ブメールアドレス (2
	電話番号	3
I	取引先管理者区分	無効
	見積管理	権限あり
	発注管理	権限あり
権限	緊急追変着工依頼管理	権限あり
	手配管理	権限あり
	納品管理	権限あり
	請求管理	権限あり
★の項目	ヨはヘ川必須とぶります。	

- (2) 登録するユーザの情報を入力します
 - ① ユーザ名 ユーザ名に変更がある場合は、修正入力します。
 - ② サブメールアドレス サブメールアドレスを入力してください。
 ※ 「②サブメールアドレス」は必要に応じて登録してください。
 - ③ 電話番号 電話番号を入力します。
- (3) 「④登録ボタン」をクリックします。
 入力内容が登録され、
 [東熱Bismo] 初期パスワードのお知らせというタイトルのメールが送信されます。
 送信されたメールの本文中にパスワードが記載されていますので、
 <u>11-4.ログオンを行う」に従って、Bismoにアクセスしてください。</u>
 取引先ユーザ管理:ユーザ本登録結果
 ご登録いただいたメールアドレス宛に、初回ログイン用のパスワードを送催しました。

1-4.ログオンを行う

- (1) ブラウザを開き、取引先サイトにアクセスします
- (2) 取引先用ログオン画面より「①ユーザID」、「②パスワード」を入力し アカウントを記憶したい場合、「③Remember me」をチェックした状態で 「④ログオン」ボタンをクリックしてログオンを実施します。

取引先用ログオン画面	
נו ב-לום	
2パスワード	
3 Remember me	
④ 1000000000000000000000000000000000000	
パスワードをお忘れの方へ	

(3) ログオンを行うと、画面の左側にメニューが表示されます。 ここから行う業務を選択します。

	■ 東洋熱工業株式会社	[取引先会社名株式会社	関東事業所] 取	引 史郎様	2023/02/02 14:39:02		₽ログオフ
16 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (6) (6)	◎ 職取引先機能 ● 見積管理 見積管理 見積管理 発注管理 発注情報 ● 緊急追旋着工依賴管理 緊急追旋着工依賴管理 緊急追旋着工依賴管理 等配管理 手配管理 手配管理 手配情報 ● 納品·検品管理 納品·検品管理 納品·検品情報 ● 請求管理 出来高·請求情報 直接請求登録	Todoリスト • 見積情報 2件の見積回答待ちです。 • 発注情報 2件の注文請回答待ちです。 • 出来高・請求情報 2件の検収/請求否認情報があります。 • 手配情報 1件の納期回答待ちです。 • 納品・検品情報 1件納品・検品情報 1件の請求否認情報があります。					
019 (1112) (1314)(15)	請求発行 請求情報 = 取引先ユーザ管理 新規ユーザ登録 取引先ユーザ変更 共満 MYエリア お知らせ通知 開示資料	 業務部門からのお知らせ []個人情報の取扱いについて 11月度の締め日について システム管理者からのお知らせ []メンテナンス 年末・年始について その他のお知らせ おしらせ事項 			お知ら お知ら お知ら お知ら お知ら お知ら お知ら	2 更 新 日 世 世 世 世 世 世 世 世 世 世 世 世 世	 a: 2019/12/01 a: 2019/11/01 a: 2019/11/20 a: 2019/12/01 b: 2019/12/01 c: 2017/04/14

見積管理

UXT T	
① 見積情報	見積情報の参照、または見積の回答を行います。
	詳細は「【取引先サイト】見積・発注機能」を参照

発注管理

② 発注情報	発注情報の参照、またはEXCELに参照情報一覧の
	ダウンロードを行います。
	詳細は「【取引先サイト】見積・発注機能」を参照

緊急追変着工依頼管理

3	緊急追変着工依頼	緊急・追加変更等着工依頼情報の参照、
	情報	または緊急・追加変更等着工依頼情報の回答を行います。
		詳細は「【取引先サイト】見積・発注機能」を参照

手配管理

4	手配情報	手配情報の参照、またはEXCELに手配情報一覧のダウンロードを行います。
		詳細は「【取引先サイト】手配機能」を参昭

納品·検品管理

⑤ 納品·検品情報	納品・検品情報の参照または出荷を行います。
	詳細は「【取引先サイト】手配機能」を参照

請求管理

- ⑥ 出来高・請求情報協・請求情報の参照または検収依頼を行います。詳細は「取引先サイト」請求機能」を参照
- ⑦ 直接請求登録 直接請求の登録を行います。
 詳細は「取引先サイト」請求機能」を参照
- ⑧ 直接請求UPLOAD 直接請求をCSVでのアップロードを行います。
 詳細は「【取引先サイト】請求機能」を参照
- ⑨ 請求発行
 出荷情報/直接請求情報の参照、または請求情報の登録を行います。

 詳細は「取引先サイト】請求機能」を参照
- ① 請求情報
 請求発行された情報の参照、または再請求を行います。
 <u>詳細は「【取引先サイト】請求機能」を参照</u>

取引先ユーザ管理

- ① 新規ユーザ登録
 取引先ユーザの登録を行います。
 <u>詳細は「【取引先サイト】取引先管理者機能」を参照</u>
 - ② 取引先ユーザ変更
 取引先ユーザの参照、及び、更新、削除を行います。
 詳細は「【取引先サイト】取引先管理者機能」を参照

共通

- MYエリア MYエリアの登録・変更を行います。
- ④ お知らせ通知 お知らせを表示します。
- 19 開示資料 各種資料のダウンロードを行います。

その他

- 16 メニュー表示 メニューの開閉を行います。
- ① ユーザ情報編集 ユーザ情報の変更を行います
- 18 ログオフ 取引先サイトからログオフします。
- 1-5.ログオフする
 - (1) 画面右上部の「18ログオフ」ボタンをクリックすると、Bismoよりログオフします。
- 1-6.パスワードをリセットする
 - (1) パスワードをお忘れの場合は、以下の手順でパスワードをリセットし、
 新しいパスワードへ登録し直してください。
 取引先用ログオン画面にて「①パスワードをお忘れの方へ」リンクをクリックすると、
 「②ユーザID」「③送信ボタン」が表示されます。
 - (2) 「②ユーザID」にユーザIDを入力し、
 「③送信ボタン」をクリックすると
 登録のメールアドレス宛に
 [東熱Bismo] パスワードリセットのURL通知
 というタイトルのメールが送信されます。

取引先用ログオン画面
ユーザID
パスワード
□Remember me
ゼログオン
 パスワードをお忘れの方へ
ユーザIDを入力してください。
ユーザID(2)

(3) メールに記載されているURLへアクセスします。 なお、URLには有効期限がございます。

期限を過ぎるとアクセスできませんので、その場合は再度(1)からやり直してくた	ぎさい。
*** 東洋熱工業株式会社	
パスワードリセット:パスワードリセット実行	
(4) 実行	
違択したユーザのパスワードを初期化します。	
#	
• vndA001	

(4) 「④実行ボタン」をクリックすると、
 [東熱Bismo] 初期パスワードのお知らせというタイトルのメールが送信されます。
 送信されたメールの本文中にパスワードが記載されていますので、
 「1-4.ログオンを行う」に従って、Bismoにアクセスしてください。

2.MYエリアを登録・更新する

2-1.MYエリアを登録または更新する

MYエリアについて

MYエリアの登録・更新には権限は不要です。 担当しているエリアを事前に「MYエリア」に登録することで、 各検索画面の施工エリアの絞込み条件が自動的に設定されます。 (検索の都度、施工エリアを入力する必要がなくなります。) また、各種情報の新着通知メールや回答依頼メールについても、 「MYエリア」に登録したエリアに絞込まれて送信されます。 なお、MYエリアを1件も登録しない場合は、各検索画面の施工エリアによる絞り込みは自動で行われません。 各種情報の新着通知メールや回答依頼メールもエリアで絞り込まれずに送信されます。

(1) メニューの「MYエリア」リンクをクリックすると、MYエリア変更登録画面が表示されます。

MYエリア:変更登録			3
			登録
■ MYエリア			
1 北海道			
□東北	2□青森県	□岩手県	□宮城県
	□秋田県	山形県	□福島県
✓南國東	☑埼玉県	✓千葉県	✓東京都
	✓神奈川県		
□北関車・甲信	☑茨城県	□栃木県	□群馬県
	□山梨県	□長野県	
□ 北陸	□新潟県	□富山県	□石川県
CHORE	□福井県		
□南海	□岐阜県	✔静岡県	□愛知県
	□三重県		
□近機	□滋賀県	□京都府	□大阪府
	□兵庫県	□奈良県	□和歌山県
	□鳥取県	□島根県	□岡山県
	□広島県	□山口県	
	□徳島県	□香川県	□愛媛県
	□高知県		
	□福岡県	□佐賀県	□長崎県
□九州・沖縄	□熊本県	□大分県	□宮崎県
	□鹿児島県	□沖縄県	

(2) MYエリアを登録または変更します。

該当する地方または都道府県をクリックしてチェックしてください。

地方 下記の地方をクリックすることで、
 地方に該当する都道府県のチェックの全選択・全解除を行います。
 「北海道」「東北」「南関東」「北関東・甲信」「北陸」
 「東海」「近畿」「中国」「四国」「九州・沖縄」

- 都道府県のチェックをクリックすることで、
 都道府県ごとにMYエリアの登録・解除を行います。
- (3) 「③登録」ボタンをクリックします。
- (4) 確認のポップアップが表示されますので、「OK」をクリックします。

MYエリアを登録します。よろしいですか?		
	ок	キャンセル

(5) MYエリアの登録が行われ、以下のように「MYエリアを登録しました。」とメッセージが表示されます。

×

MYエリアを登録しました。

3.ユーザ情報を変更する

3-1.ログオンパスワードを変更する

(1) 画面右上の「①ユーザアイコン」ボタンをクリックすると、ユーザ情報更新画面が表示されます。

	[取引先会社名株式会社	関東事業所]取引	史郎 様	2023/02/01 17:24:08	2	₽ログオフ
ユーザ情報更新:変更登録				_		
				5		
				决止		
■パスワード						
変更前のパスワード 2			_			
変更後のパスワード 3						
変更後のパスワード (確認)4						
変更後のパスワードは、10文字以上、半角英大文字	*、半角英小文字、半角数*	アを混在させたものを	指定してくた	ごさい。		

変更後のパスワードは、10文字	!以上、半角英大文字、半角英小文字、半角数字を混在させたものを指定してください。
■ ユーザ情報	
ユーザ名★	取引先001
メールアドレス★	xxxxxxxxx@xxxxxxxx.com
サブメールアドレス	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
「メールアドレス」には発注者	からの通知を受け取るメールアドレスを指定してください。
★の項目は入力必須となります	0

- (2)「②変更前のパスワード」に現在のパスワード、
 「③変更後のパスワード」に新しいパスワードを入力し、
 確認のために「④変更後のパスワード」に再度新しいパスワードを入力してください。
- (3) 「⑤決定ボタン」をクリックするとパスワードが変更され、以下の画面が表示されます。 「⑥再ログオンボタン」より再ログオンを行ってください。

ユーザ情報更新:更新結果	
更新が完了しました。	「再ログオン」ボタンを押下して下さい。
	(<u>6</u>) 再ログオン

3-2.ユーザ名/メールアドレスを変更する

(1) 画面右上の「①ユーザアイコン」ボタンをクリックすると、ユーザ情報更新画面が表示されます。

	[取引先会社名	株式 会 社 関東事業	所] 取引 史郎 様	2023/02/01 17	:24:08 1 P D D D D D D D D D D
					<u>(</u>)
コーザ情報再新・変す	百容稳				
					5 決定
■パスワード					
変更前のパスワード					
変更後のパスワード					
変更後のパスワード(確認)					
変更後のパスワードは、10文5	字以上、半角英大文字、	半角英小文字、	半角数字を混	在させたものを指	定してください。
■ユーザ情報					
ユーザ名★	2取引先001				
メールアドレス★	30000000x@x000000x.com				
サブメールアドレス	4)000000x@x000000x.com				
「メールアドレス」には発注	皆からの通知を受け取る	メールアドレス	を指定してく	ださい。	
★の項目は入力必須となります	t.				

- (2) 「②ユーザ名」に表示する名前を入力してください。
- (3) 「③メールアドレス」および
 「④サブメールアドレス」に
 本システムからの通知を受け取るメールアドレスを入力してください。
 ※ 「④サブメールアドレス」は必要に応じて登録してください。
- (4) 「⑤決定ボタン」をクリックするとユーザ名とメールアドレスが変更され、以下の画面が表示されます。 「⑥再ログオンボタン」より再ログオンを行ってください。

ユーザ情報更新:更新結果
更新が完了しました。「再ログオン」ボタンを押下して下さい。
6 再ログオン

4.お知らせや資料を確認する

4-1.Todoリストとお知らせを確認する

(1) メニューの「お知らせ通知」リンクをクリックすると、Todoリストならびにお知らせが表示されます。



(2) 「①件数」リンクをクリックすると見積情報一覧画面を表示します。

		_	覧	画面には	見積回	答待ちの見利	漬情	報のみが表示されます。					
見積	責管理	1:5	見積情	青報一覧									
	戻る	;	Ē.,										
各行検索	に表示 精果 1	されて -13 (1	:いるり 3件中)	2積依頼番号をクリッ <募へ 1 次	ックすることで見 ^>	積情報の詳細を確認するこ	とができま	<i>उ</i> .					
回答	結果	取引 細別	契約 形態	見積依頼番号	対象工事・品名	取引先名		プロジェクト名	見積依頼日	見積回答日	見積依頼 グループ番号	合計金額 事業部店名	名 部課名
未		工事	請負	Q202110260001-01	自動制御工事	999990-001 取引先会社名株式会社 展	周東事業所	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	2021/09/10		QG999900001	大阪支店	技術部工事課一課
未		購買	委託	Q202110260008-01	自動制御工事	999990-001 取引先会社名株式会社 関	山東事業所	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事【着工依頼番号なし】	2021/09/10		QG999900001	大阪支店	技術部工事課一課

(3) 「②件数」リンクをクリックすると発注情報一覧画面を表示します。

一覧画面には注文請け回答待ちの発注情報のみが表示されます。

発注	E管理	1:発	注情報一覧									
各行に 検索特	戻る こ表示: 結果 1	されて -20 (33	いる注文番号をクリ (件中) ~ (町へ)	リックすることで注文情報の詳細を強	崔認することが	^が できます。						
請 け.	取引 種別	契約 形態	注文番号	プロジェクト名	発注金額	注文年月日	注文請日	取引先名		事業部店名	部課名	
		-+ -	000000000000000000	9999999000				999990-001				_
未	工事	請貝	999999A00006-01	千葉メディカルセンター空調工事	999,999,999	2021/09/27		取引先会社名株式会社	関東事業所	大阪支店	技術部工事課一	·課

(4) 「③件数」リンクをクリックすると出来高検収・請求情報一覧画面を表示します。

一覧画面には検収/請求否認の出来高検収・請求情報のみが表示されます。

請求	管理	1:出来	R高	検ル	又・言	请求情報一 覧	L								
		-													
	戻る														
条行に	***	キわてい	ス注	· 文 册 :	ニタク	ロックオスことフ	「中本宣検収・諸安信録の詳細を確認	のオスことがで	キキオ						
检索的	= ax 小 c 主用 1.	20 (40/2	⊕./≖ +)	×	2.6.2		CITING DEPENDING AND A	169 - D C C D - C	C 9- 3 0						
	HOME I'	20 (4011	+)		< 雨へ	1 2 次へ>									
14147	Terr T	20 (4011	++)	取引	<mへ 契約</mへ 		ゴロニークトタ	20214-07	7022-0-445	A0110A48	累計請求額	1010 /6 as 13	at duration	the set of the day	92 mm //7
依頼	確認る	確定 請求	+)	取引 種別	<mへ 契約 形態</mへ 	1 2 次へ> 注文番号	プロジェクト名	取引先名	発注金額	今回請求金額	累計請求額 請求残額	検収依頼日	請求承認日	事業部店名	部課名
依頼	破認る	推定 請求 有	平) :残	取引 種別 購買	<mへ 契約 形態 諸負</mへ 	1 2 次へ> 注文番号	プロジェクト名 9999999000	取引先名 777777-001	発注金額 9.999.999.999	今回請求金額	累計請求額 請求残額 8,999,999,999	検収依頼日 2021/10/20	請求承認日	事業部店名	部課名 OO部XX課
依頼	確認 6	20 (401) 確定 請求 有	平)	取引 種別 購買	<mへ 契約 形態 請負</mへ 	1 2 次へ> 注文番号 999999A00004	プロジェクト名 9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	取引先名 777777-001 〇〇〇製作所	発注金額 9,999,999,999	今回請求金額 999,999,999	累計請求額 請求残額 8,999,999,999 1,000,000,000	検収依頼日 2021/10/20	請求承認日	事業部店名 東京本社	部課名 OO部XX課
依頼	西	確定 請求 有	平) 2 2	取引種別	< 初 約 形態 請負	1 2 次へ> 注文番号 999999A00004	プロジェクト名 9999999000 千葉メディカルセンター空調工事 9999999000	取引先名 777777-001 〇〇〇製作所 777777-001	発注金額 9,999,999,999,999	今回請求金額 999,999,999	累計請求額 請求残額 8,999,999,999 1,000,000,000 8,999,999,999	検収依頼日 2021/10/20	請求承認日	事業部店名東京本社	部課名 OO部XX課

(5) 「④件数」リンクをクリックすると手配情報一覧画面を表示します。

一覧画面には納期回答待ちの手配情報のみが表示されます。

手配管	管理	:手	記情報一覧								
	戻る										
各行に	表示さ	รกระ	る手配番号を	クリックすること	で手配情報の詳細を確	認すること	ができます。				
検索結果	果 14	20 (3319	÷中) <前	▲ 1 2 次へ>	千形体部口	補助回答日	04	取引生々	プロジェクトタ	市営部中々	±018-7
検索結5 修正 回	果 14 回答 R	20 (33代 新記 出花	[:] 中) _{<前} 市 手配番号	へ 1 2 次へ> 注文番号	手配依頼日	納期回答日	品名	取引先名	プロジェクト名	事業部店名	部課名
検索結算	果 14 回答 码 末	20 (33년 崔認 出存	□中) <前 す 手配番号 xxxxxxxxx01	▲ 1 2 次へ> 注文番号	手配依頼日 2021/10/01 09:00:34	納期回答日	品名 USメット 飛来落下・耐竜用【納期確認:不要】	取引先名 999999-001 JFEシステムズ株式会社	プロジェクト名 9999999001 千葉メディカルセンター空調工事	事業部店名 大阪支店	部課名 技術部工事課一課

(6) 「⑤件数」リンクをクリックすると納品・検収情報一覧画面を表示します。

一覧画面には検品確認要の納品・検収情報のみが表示されます。						
納品・検品管理:納品・検品情報一覧						
戻る 各行に表示されている出荷案内番号をクリックすることで納 検索結果 120 (39件中)	品・検品情報の詳細を確認することが	⁵ できます。				
納品·梭品状況 出荷 棄取 检品 請求 出荷案内番号 注文番号 納品書	P番号 納品予定日 納品日 検品E	3 商品名 納品合計金額	取引先名	プロジェクト名 ギ	事業部店名	部課名
Mile Mile Xocococcols-01 - XX-X000	X-XXXX 2021/11/18 2021/11/16	USメット 飛来落下・耐電用 107,040	999999-001 JFEシステムズ株式会社	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	大阪支店	技術部工事課一課

(7) 「⑥件数」リンクをクリックすると請求情報一覧画面を表示します。

	一覧画面には請求否認の請求情報のみが表示されます。										
請求	請求管理:請求情報一覧										
	戻る										
各行日	一表示され	一 ている請求番号	をクリックすることで請求情報の詳	細を確認することができます							
検索	吉果 1-20(600件中)			•						
依頼	確認 確定	請求番号	プロジェクト名	取引先名	請求額(税抜)	消費税額等	請求額(税込)	請求日	請求承認日	事業部店名	部課名
末	否	18xxxxxxx020	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事	777777-001 〇〇〇製作所	9,000,000,000	999,999,999	9,999,999,999	2021/10/15		東京本店	0000部 x x x x 課
未	香	18xxxxxxx120	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999999-001 JFEシステムズ株式会社	500,000	50,000	550,000	2021/10/15		大阪支店	技術部工事課一課
未	香	18xxxxxxx220	99999999C01 雑85-東京-3Q	999999-001 JFEシステムズ株式会社	2,800,000	280,000	3,080,000	2021/10/15		大阪支店	技術部工事課一課
未	香	18xxxxxxx320	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999999-001 JFEシステムズ株式会社	400,000	40,000	440,000	2021/10/15		大阪支店	技術部工事課一課

(8) 「⑦お知らせタイトル」リンクをクリックするとお知らせ本文が開きます。 もう一度クリックすると本文が閉じます。

<本文が開いた状態>

業務部門からのお知らせ	
[!]個人情報の取扱いについて	お知らせ更新日:2019/12/01
個人情報の取扱いについてを改定しました。 開示資料よりご確認ください。	
	掲載期間:2019/12/01~
11月度の締め日について	お知らせ更新日:2019/11/01
<本文が閉じた状態>	
業務部門からのお知らせ	
[!]個人情報の取扱いについて	お知らせ更新日:2019/12/01
11月度の締め日について	お知らせ更新日:2019/11/01

!]個人情報の取扱いについて	お知らせ更新日:2019/12/
11月度の締め日について	お知らせ更新日:2019/11/

4-2.各種資料をダウンロードする

(1) メニューの「開示資料」リンクをクリックすると、資料の一覧が表示されます。

開示資料		
	ドキュメント名	
0013035034_①購買合意事項書.pdf		1 ダウンロード
0013035035_②建設工事合意事項書.pdf		ダウンロード
0013035036_③設計、図面合意事項書.pdf		ダウンロード
0013035037_④サービス合意事項書.pdf		ダウンロード
ユーザーマニュアル		
	ドキュメント名	
000_ユーザーマニュアル(取引先様向け).pdf		ダウンロード
マスタ情報		
	ドキュメント名	
全取引先向けに公開するデータ.csv		ダウンロード
202204_支払通知書_1234561.pdf		ダウンロード
202204_支払通知書_1234562.pdf		ダウンロード
202204_支払通知書_1234563.pdf		ダウンロード
202205_支払通知書_1234564.pdf		ダウンロード
202205_支払通知書_1234565.pdf		ダウンロード

(2) 「①ダウンロード」リンクをクリックし、資料のダウンロードを行います。

5.補足

5-1.ブラウザの設定について

Bismoシステムを使用する上での、ブラウザの設定方法について記します。

EdgeのクッキーとJavaスクリプトを有効にする



(3) 設定のメニューから「Cookieとサイトのアクセス許可」をクリックします。

設定	Ē
Q	設定の検索
8	プロファイル
Ċ	プライパシー、検索、サービス
6	外観
Ċ	起動時
	新しいタブ ページ
Ē	共有、コピー、貼り付け
□ •	Cookie とサイトのアクセス許可
G	既定のブラウザー

(4) 「Cookieと他のサイトデータ」をクリックします。

すべ れ すべて	てのアクセス許可 のサイトに適用されるアクセス許可	
٢	Cookie とサイト データ 許可 <i>済み</i>	>
0	位置情報 常に確認する	>
Ô	カメラ 常に確認する	>

(5) 「保存されたCookieとデータ/Cokkieとサイトデータ」にある

「Cookieデータの保存と読み取りをサイトに許可する(推奨)」をONにします。

保存された Cookie とデータ / Cookie とサイト データ	
Cookie データの保存と読み取りをサイトに許可する (推奨)	
サードパーティの Cookie をブロックする 有効にすると、サイトでは Web 上でユーザーを追跡する Cookie を使用できなくなります。一部のサイトの機能が遮断される可 性があります。	•
ページをプリロードして閲覧と検索を高速化する Cookieを使用すると、これらのページにアクセスしない場合にも、基本設定を保存できます	
すべての Cookie とサイト データを表示する	>

(6) 前の画面に戻り、「JavaScript」をクリックします。

Q	通知 常に確認する	>
æ	JavaScript 許可 <i>済み</i>	>
	イメージ すべて表示	>

(7) 「許可(推奨)」をONにします。以上で、Edgeの設定は終了です

サイトのアクセス許可 / JavaScript	
許可 (推奨)	